Studieordning for Entreprenørskab og design

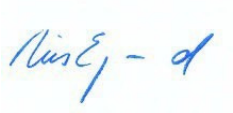
INSTITUTIONSDEL

2022

Erhvervsakademiuddannelsen inden for Entreprenørskab og designer
(Academy Profession Degree Programme in Entrepreneurship and design).

Godkendt af Niels Egelund

August 2022



Indholdsfortegnelse

1.0 Indledning 3

1.1 Love og bekendtgørelser 4

1.2 Kompetenceprofilen for uddannelsen 4

2.0 Tidsmæssig placering af uddannelsens prøver 4

3.0 Rammer og kriterier for prøverne 4

3.1 1. 1. Semester eksamen løbende på 1. semester 5

3.1. 2. semester eksamen ultimo juni 5

3.0 Prøve i lokale fagelementer, 3. semester 6

3.4 Praktikprøve 7

3.5 Afsluttende prøve 7

3.6 Eksamensreglement 8

4.0 Lokale fagelementer 8

1) Designprocesser 9

2) Forretningsprocesser 9

3) Kultur, trends og kommunikation 9

5.0 Praktikkens gennemførelse 9

5.1 Krav til de involverede parter 9

5.1.1 Den studerende 9

5.1.2 Praktikvejleder 10

5.1.3 Karrierecentret 10

5.1.4 Praktikstedet 10

6.0 Udlandsophold 10

7.0 Skriftlige opgaver og projekter 10

8.0 Anvendte undervisnings- og arbejdsformer 11

8.1 Tværfaglighed i uddannelsen 11

8.2 Projektorienteret undervisning 11

8.3 Ny og opdateret viden 11

9.0 Differentieret undervisning 12

10.0 Merit for de valgfri uddannelseselementer 12

10.1 Meritoverførsel 12

10.2 Meritstuderende 12

11.0 Deltagelsespligt 12

12.0 Kriterier for vurdering af studieaktivitet 13

13.0 Fremmedsprog 14

14.0 Overgangsordninger 14

15.0 Parallelforløb med udenlandske uddannelsesinstitutioner 14

16.0 Dispensations regler.....14
17.0 Ikrafttrædelses bestemmelser 14

1.0 Indledning

Uddannelsens samlede studieordning består af en national del, der er vedtaget i Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk for uddannelsen, samt en institutionsdel, der er fastsat af den enkelte uddannelsesinstitution. Den nationale del omfatter hele første år af uddannelsens fagelementer.

Nærværende supplerende institutionelle del er udarbejdet af IBA Erhvervsakademi Kolding og beskriver akademiets overordnede praksis i forhold til Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbachelor.

1.1 Love og bekendtgørelser

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser LBK nr 1343 af 10/12/2019

Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser BEK nr 457 af 19/04/2022

Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser BEK nr 863 af 14/06/2022

Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser BEK nr 36 af 13/01/2022

Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område BEK nr 1125 af 04/07/2022

1.2 Kompetenceprofilen for uddannelsen

Kompetenceprofilen er beskrevet i studieordningens nationale del, under Kapitel 1.:Uddannelsens mål for læringsudbytte.

2.0 Tidsmæssig placering af uddannelsens prøver

Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer. De specifikke datoer mm, oplyses i god tid på Canvas.

Prøve	**Tidspunkt**	**ECTS fordeling** **(i alt 120 ECTS)**	**Bedømmelse intern eller ekstern**
1. Semester prøven Nationale fagelementer	Ultimo 1. semester	30	Intern
2 . semester prøven Nationale fagelementer	Ultimo 2. semester	30	Ekstern
Lokale fagelementer	Løbende 3. semester	30	Intern
Praktikprøve	Medio 4. semester	15	Intern
Afsluttende prøve	Ultimo 4. semester	15	Ekstern

3.0 Rammer og kriterier for prøverne

Der arbejdes i studieordningen med 2 forskellige eksamensformer:

- Ekstern eksamen. Bedømmes af en eller flere eksaminator samt en eller flere beskikkedecensorer.
- Intern eksamen. Bedømmes af en eller flere eksaminatorer.

Alle prøver skal aflægges i den førstkommende eksamenstermin efter undervisningens afslutning. Den studerende er automatisk tilmeldt eksamen.

Den studerende har ret til 3 eksamensforsøg pr. eksamen.

Alle eksamener skal bestås. Beståede eksamener kan ikke tages om.

3.11.1. Semester eksamen løbende på 1. semester

1. semester prøven omfatter centrale dele af de 9 obligatoriske uddannelseselementer i den nationale studieordning.

<u>Prøveform:</u>

Prøven er en kombinationsprøve hvor der gives en samlet karakter baseret på en multiple choice test, eksamensprojekt og individuel, mundtlig præsentation af projektet.

Det vil fremgå af opgavebeskrivelserne, hvorledes en prøve tilrettelægges som en individuel prøve eller en gruppeprøve. Når en prøve tilrettelægges som en gruppeprøve, fastsættes samtidig, hvor mange studerende der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve, og om den studerende i stedet kan vælge en individuel prøve.

Grundlaget for bedømmelsen er den studerendes individuelle præstation.

Bedømmelseskriterier for prøven er identiske med centrale dele af læringsmålene for de obligatoriske uddannelseselementer for beskrevet i den nationale studieordning.

Prøven skal bestås for at blive indstillet til prøver i prøver på 2. semester

Forudsætninger for at gå til 1. semester prøven:

For at sikre læring gennem opgaveløsninger og feedback, blandt andet baseret på vejledende karakterer, skal man have deltaget i udprøvning af definerede individuelle og temabaserede projekter (tema 1 og 2).

3.1. 2. semester eksamen ultimo juni

2. semester prøven omfatter centrale dele af de 9 obligatoriske uddannelseselementer i den nationale studieordning.

Prøveform:

Prøven er en kombinationsprøve hvor der gives en samlet karakter, baseret på to opgaver: et skriftligt projekt og en praktisk i form af en fysisk præsentation af den fundne løsning (mundtlig)

Prøvens tilrettelæggelse:

Det vil fremgå af opgavebeskrivelserne, hvorledes en prøve tilrettelægges som en individuel prøve eller en gruppeprøve. Når en prøve tilrettelægges som en gruppeprøve, fastsættes samtidig, hvor mange studerende der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve, og om den studerende i stedet kan vælge en individuel prøve.

Grundlaget for bedømmelsen er den studerendes individuelle præstation.

Bedømmelseskriterier for prøven er identiske med centrale dele af læringsmålene for de obligatoriske uddannelseselementer for beskrevet i den nationale studieordning.
Prøven skal bestås for at blive indstillet til prøver i lokale fagelementer på 3. semester.

Forudsætninger for at gå til 2. semester prøven:

For at sikre læring gennem opgaveløsninger og feedback, blandt andet baseret på vejledende karakterer, skal man have deltaget i udprøvning af definerede individuelle og temabaserede projekter (tema 3 og 4), samt i 1. semesterprøve.

3.0 Prøve i lokale fagelementer, 3. semester

Prøver i lokale fagelementer er obligatoriske og skal gennemføres for at kunne indstille sig til afgangsprojektet på 4. semester. Hvert fagelement tildeles en vejledende karakter, der overføres til det afsluttende eksamensbevis.

Prøveform:

Prøven er en mundtlig og/eller skriftlig prøve med intern bedømmelse, hvor der gives en samlet individuel karak- ter efter 7-trin skalaen, baseret på et skriftligt oplæg og den mundtlige præstation.

Bestås prøven ikke, skal oplægget genbearbejdes, og der gennemføres et ny prøve.

Eksaminationstiden inkl. votering fremgår af de enkelte prøvebeskrivelser, da omfanget kan variere.

Prøvens tilrettelæggelse:

Prøven kan tilrettelægges som en individuel prøve eller en gruppeprøve. Når en prøve tilrettelægges som en gruppeprøve, fastsættes samtidig, hvor mange studerende der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve.

Grundlaget for bedømmelsen er den studerendes individuelle præstation.

Bedømmelseskriterie for prøven er den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i de lokale fagelementer i forhold til problemstillingen.

Prøven skal bestås for at blive indstillet til prøven i det afsluttende eksamensprojekt på 4. semester.

Forudsætninger for at gå til prøve i lokale fagelementer:

Bestået 1. år. Deltagelse i undervisningen på 3. semester minimum 75%.

3.4 Praktikprøve

Praktikprøven er en intern prøve, der omfatter praktikperioden.

Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder, teorier og redskaber gennem løsning af konkrete praktiske opgaver inden for uddannelsens kerneområder, og de lokale uddannelseselementer den studerende her fulgt.

Praktikperioden bedømmes gennem en praktikrapport, som fremlægges mundtligt for eksaminatorer. Bedømmelsen skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for praktikken.

Eksaminationens varighed er 30 minutter inkl. votering.

Praktikprøven skal bestås for at blive indstillet til det afsluttende eksamensprojekt.

3.5 Afsluttende prøve

Uddannelsens afsluttende prøve er med ekstern censor. Eksamensprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt er identiske med uddannelsens læringsmål, der fremgår i den nationale studieordning under kapital 1: Uddannelsens mål for læringsudbytte.

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed.

Institutionen godkender problemstilling og problemformulering.

Den studerende har i samråd med institutionen mulighed for at opprioritere specifikke fagelementer i sit prøvegrundlag.

Prøveform:

Prøven er en kombinationsprøve hvor der gives en samlet karakter, baseret på to opgaver: et skriftligt projekt og en praktisk opgave i form af en fysisk repræsentation af den fundne løsning.

Eksaminationens varighed er 45 minutter inkl. votering.

Prøvens tilrettelæggelse:

Det afsluttende eksamensprojekt kan tage udgangspunkt i en praksisnær problemstilling, og problemformuleringen udarbejdes af den studerende i samråd med uddannelsesinstitutionen og en eventuel ekstern samarbejdspartner.

Projektet gennemføres i gruppe eller individuelt, og der afleveres en rapport. Da rapporten indgår i bedømmelsesgrundlaget, skal det ved gruppeprojekt fremgå, hvilke emner af det skriftlige projekt den enkelte studerende har udarbejdet. Det mundtlige forsvar gennemføres individuelt.

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven, betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven og der er brugt et prøveforsøg.

Afslutningsprojektet skal bestås. Bestås prøven ikke, genbearbejdes projektet, og der gennemføres nyt mundtligt forsvar.

Forudsætninger for at gå til den afsluttende prøve:

For at gå til prøven skal alle uddannelsens øvrige prøver være bestået.

3.6 Eksamensreglement

Erhvervsakademi Kolding har et eksamensreglement, som indeholder de generelle retningslinjer i forbindelse med afvikling af eksamen for uddannelser på IBA. Eksamensreglementet er udarbejdet efter retningslinjerne i den gældende bekendtgørelse: Bekendtgørelsen om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser under undervisningsministeriet.

Formålet med eksamensreglementet er at sikre, at den studerende er velinformeret om lovgivning og regler om prøver og eksamen.

Heri står også hvorledes man som studerende skal forholde sig i forhold til klager over eksamen og hvorledes man står i forhold til at anke en afgørelse af klagen.

Eksamensreglementet kan findes på Canvas eller fås ved henvendelse til uddannelseschefen.

4.0 Lokale fagelementer

Erhvervsakademi Kolding udbyder i 3. semester uddannelsens lokale fagelementer, der tilrettelægges under hensyntagen til lokale og regionale behov. De lokale fagelementer skal have et samlet omfang, der svarer til mindst 5 ECTS-point og til højst 30 ECTS-point, hvoraf mindst 5 ECTS-point tilrettelægges som valgfag.

Uddannelseselementerne tilrettelægges inden for nedenstående fagområder, med en indbyrdes vægtning i forholdet 3,5; 3,5; 2,0 jf. Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

1) **Designprocesser**
Fagområdet indeholder udvikling, tilrettelæggelse og gennemførelse af design- og innovationsopgaver med afsæt i etnografiske metoder til behovsafklaring. Der indgår endvidere produktudvikling og prototypeudvikling under hensyntagen til principper for bæredygtighed, samt anvendelse af visuelle virkemidler og designparametre som grundlag for konceptformidling.

2) **Forretningsprocesser**
Fagområdet indeholder analyser og vurderinger af et koncepts økonomisk forretningspotentiale. Markedsføring og forretningsmodellering tager afsæt i forskellige former for kunderelationer. Der er endvidere fokus på anvendelse af digitale metoder og data til understøttelse af konceptudviklingen. Fagområdet indeholder tillige entreprenørielle virksomheds- og samarbejdsformer samt innovation indenfor bl.a. andet produkter, services, processer og markeder.

3) **Kultur, trends og kommunikation**
Fagområdet indeholder kulturanalyse, trendspotting og forecasting med henblik på forretnings- og produktudvikling. Fagområdet indeholder desuden kommunikation herunder formidlingsformer, eksempelvis branding og kernefortælling.

Vedrørende eksamen, se foranstående afsnit 3.2 Prøve i lokale fagelementer.

5.0 Praktikkens gennemførelse

Erhvervsakademi Kolding har beskrevet princip og procedurer for praktik , der kan fremskaffes hos uddannelseschefen og IBA Karriere, der varetager praktikkontakter mm.

Virksomhedspraktikken forventes gennemført i en privat eller offentlig virksomhed, hvor der tildeles den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden, som efterfølgende er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde.

Der er mulighed for at gå i iværksætterpraktik i egen virksomhed, kontakt IBA Karriere eller uddannelseschefen for nærmere information herom.

Praktikperioden afsluttes med en skriftlig eksamen. Se også afsnittet omkring beskrivelse af uddannelsens eksaminer i afsnit 3.4 Praktikprøve. Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt job med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den studerende i entreprenørskab og design, må forventes at møde i sit første job.

I det følgende er fremhævet krav og forventninger til de involverede parter.

5.1 Krav til de involverede parter

Ansvar- og opgavefordeling i forbindelse med praktik er som følger:
En skriftlig aftale underskrevet af den studerende, praktikstedet og vejlederen danner grundlag for praktikkens gennemførelse.

5.1.1 Den studerende

Det er den studerendes eget ansvar at gennemføre processen frem til underskrivelse af praktikaftale med iværksætter-/virksomhedsmiljø eller virksomhed. Den studerende støttes i denne proces af akademiet på en række forskellige måder, som det fremgår af nedenstående.
Den studerende har under praktikken selv ansvar for at bidrage til, at læringsmålene nås. Ved misforhold under praktikken er det den studerendes ansvar at orientere vejlederen om dette, så der kan arbejdes på at finde en løsning.

5.1.2 Praktikvejleder

Praktikvejlederen har til ansvar at introducere praktikken. Ligeledes har vejlederen også ansvar for at indsamle og godkende, at praktik-aftalerne i deres udformning lægger op til en praktikperiode, hvorigennem læringsmålene kan nås. Dette gælder også ift praktik i egen virksomhed/iværksætetrpraktik.
Studerende, der får en alternativ praktik godkendt vil få tildelt en praktikvejleder som vejleder den studerende gennem hele praktikprocessen bl.a. i forbindelse med det faglige indhold af praktikken samt om opstilling af læringsmål.

5.1.3 Karrierecentret

Karrierecentret hjælper og støtter de studerende, der ikke gennemfører praktik i egen virksomhed gennem fx afholdelse af kurser i at skrive ansøgninger og CV. Karrierecenteret koordinere udarbejdelse af praktikkontrakter og sikrer at disse godkendes af alle involverede parter.

5.1.4 Praktikstedet

Der er krav til de virksomheder, der indgår en praktikaftale. Kravene til virksomheder omfatter vejledningsforhold og arbejdsopgavernes natur og praktikopholdet i en virksomhed vil følge erhvervsakademiets praktikkoncept med hensyn til opfølgning og evaluering.

6.0 Udlandsophold

Uddannelsesinstitutionens internationale afdeling vil være behjælpelig med yderligere information om mulighederne. Institutionen skal godkende aftalen inden udlandsopholdet påbegyndes for, at den studerende kan få merit.

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Der er pt ingen aftaler mellem entreprenørskab og design uddannelsen og ligestillede udenlandske institutioner.

7.0 Skriftlige opgaver og projekter

På uddannelsen er der en række obligatoriske opgaver i form af individuelle eller gruppebaserede projektafleveringer m.v., der skal gennemføres for at kunne indstilles til eksamen.

Se afsnit 3.0, Rammer og kriterier for prøverne, for uddybning.

Der er til alle projekter udarbejdet retningslinjer samt konsekvenserne af, ikke at få dem godkendt.

8.0 Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

De gennemgående undervisningsformer er dialogbaseret holdundervisning, løsning af opgave og projektarbejde i studiegrupper, selvstudium, individuelle opgaver og projekter, fremlæggelser i grupper og for hele holdet. For at sikre et relevant og praksisnært studieindhold inddrages til stadighed virksomhedsbesøg, cases og procesbeskrivelser fra erhvervslivet.

Overordnet er undervisningen organiseret ud fra en fagligt orienteret undervisning, hvor der gås i dybden med de enkelte fagmoduler og en tværfagligt og progressionsbaseret undervisning, hvor der typisk arbejdes i projektform med real cases, således de studerende kommer tæt på en virksomheds praktiske problemstillinger.

De fagligt orienterede forløb baserer sig på undervisningsforløb med fast pensum og løbende opgaver, der løses under forløbet.

De tværfagligt forløb baserer sig på en problem- og projektorienteret undervisningsform.

Uddannelsen og undervisningsformen er naturligvis præget af at være på et videregående niveau, hvor der stilles krav til engagement og studieaktivitet. Det vægtes at holde fokus på, at uddannelsen er en praksisnær og tingsliggørende uddannelse og anvendelse af tegneprogrammer, 3D printer og 2D laserskærer er med til at omsætte den teoretiske undervisning til konkrete fysiske elementer, som kan indgå i opgaveløsningen.

Underviserteamet prioriterer aktualitet og relevans i studiet, såvel fagligt som pædagogisk. Gennem gruppevejledning og individuelle vejledningssamtaler støttes den enkelte i sin faglige og personlige udvikling.

8.1 Tværfaglighed i uddannelsen

Tværfaglighed handler om sammenhæng mellem uddannelsens tre fagområder og faglig progression mellem de forskellige temaer og semestre.

Denne tværfaglighed sikres ved:

- undervisernes indbyrdes planlægning af undervisningen.
- den enkelte undervisers inddragelse af relevante berøringsflader fra de andre emneområder i dennes undervisning.
- tværfaglige projekter der afslutter hvert tema.
- gruppeopgaver, der gives og løses i forbindelse med undervisningen i de enkelte fag.
- gruppeopgaver, der gives og løses i forbindelse med undervisningen på tværs af de enkelte fag.
- studierelevante aktiviteter, der inddrager nøglepunkter fra uddannelsens formål og studiemæssige indhold jf. bekendtgørelse og studieordning.

8.2 Projektorienteret undervisning

Mange virksomheder arbejder projektorienteret og anvender ofte entreprenørskab og design dimittender som projektledere. Denne rolle er der mulighed for at træne i den projektorganiserede arbejdsform, hvor den studerende får vigtige erfaringer med problemer ved gruppesamarbejde og løsninger herpå. Derfor er proces og metode til stadighed en del af vurderingsgrundlaget ved prøver og eksamen.

8.3 Ny og opdateret viden

I undervisningen inddrages ny viden og resultater fra nationale og internationale forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejder fra de discipliner, som knytter sig til professionen. Det tilstræbes at tilrettelægge projektarbejde, både for undervisere og for studerende, så der i samarbejde med virksomheder udvikles og omsættes ny viden.

9.0 Differentieret undervisning

Der foregår i forbindelse med første semester en forventningsafstemning og individuel vejledning i forhold til at være studerende på en videregående uddannelse og i forhold til den erhvervs- eller uddannelsesmæssige baggrund man kommer med.

Evt. hensyntagen til handicap og lignede vil finde sted i forbindelse med prøver og obligatoriske opgaver.

10.0 Merit for de valgfri uddannelseselementer

Bestående valgfri uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser. Disse uddannelseselementer findes kun på 3. semester i det omfang det er muligt i forhold til undervisning i lokale fagelementer.

Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for uddannelseselementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

10.1 Meritoverførsel

Institutionen kan godkende, at bestående uddannelseselementer eller dele heraf bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i nærværende studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trins-skalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt kerneområde i nærværende studieordning, overføres karakteren. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som "bestået" og indgår ikke i beregning af karaktergennemsnittet.

Institutionen kan godkende, at bestående uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som "bestået".

10.2 Meritstuderende

Institutionen kan godkende, at studerende fra andre videregående uddannelser følger dele af uddannelsen og aflægger prøve efter gældende retningslinjer. Det er en forudsætning, at det er et godkendt led i deres egen uddannelse.

11.0 Deltagelsespligt

For at studiets undervisningsformer kan fungere, er der deltagelsespligt, herunder aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter. Deltagelsespligten kan også indgå som betingelse for deltagelse i uddannelsens prøver.

Desuden kan der være mødepligt til visse studieelementer eks. valgfag på 3. semester.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under den enkelte opgavebeskrivelse.

12.0 Kriterier for vurdering af studieaktivitet

De anvendte undervisnings- og arbejdsformer tilstræber at udvikle et undervisningsmiljø, der er attraktivt for både de studerende og for underviserne. Undervisningsmiljøet er understøttende i forhold til at sikre den studerendes udbytte, så den studerende kan få den viden, færdigheder og kompetencer, der skal til for at gennemføre studiet på normeret tid.

For at uddannelsens læringsmål/-udbytte kan nås, er der til visse studieelementer tilknyttet en deltagelsespligt, i form af fx. aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter og mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse.

Hvis deltagelsespligten ikke opfyldes og det er et forudsætningskrav for en prøve, ligestilles den manglende opfyldelse med udeblivelse fra prøven, og den studerende har brugt et prøveforsøg. De obligatoriske aktiviteter skal dokumentere, at den studerende er studieaktiv.

Uddannelseschefens vurdering af studieaktiviteten for en studerende er baseret på en helhedsvurdering, dvs. en kombination af den studerendes involvering i de undervisnings- og arbejdsformer, der anvendes i uddannelsen og af opfyldelse af deltagelsespligten i forhold til de rammer og kriterier, der anvendes i forhold til de tidligere beskrevne prøver og de enkelte opgavebeskrivelser. Ved manglende studieaktivitet indkaldes den studerende til samtale med studievejleder og/eller uddannelseschef, og manglende studieaktivitet/fremmøde kan føre til udelukkelse fra uddannelsen.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom.

For den studerende kan manglende studieaktivitet endvidere have indflydelse på muligheden for at få tildelt uddannelsesstøtte:

- Styrelsen for institutioner og uddannelsesstøtte (SU-Styrelsen) fastsætter rammer for definitionen af studieaktivitet på videregående uddannelser, i forhold til muligheder for at få SU.
    - Er den studerende begyndt på uddannelse før den 1. juli 2016, er det er Erhvervsakademi Kolding, der afgør, om den studerende er studieaktiv. Kriteriet er enkelt: konstaterer akademiets administration, at den studerende er mere end 12 måneder forsinket i sin uddannelse, erklæres den studerende studieinaktiv.
    - Er den studerende påbegyndt uddannelsen den 1. juli 2016 eller senere, er det styrelsen, der afgør, om den studerende er studieaktiv. Konstaterer styrelsen, at den studerende er mere end 6 måneder forsinket i sin uddannelse, erklærer Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte den studerende studieinaktiv.

Selvom der er truffet afgørelsen om, at en studerende ikke er studieaktiv med den følge, at den studerende får frataget sin SU, kan akademiet beslutte at lade den studerende fortsætte undervisningen, såfremt eleven skønnes at kunne indhente det forsømte.

13.0 Fremmedsprog

Uddannelsen gennemføres primært på dansk, men der kan forekomme undervisningsmateriale på engelsk og tysk. Der vil også forekomme brug af internet, og den studerende skal derfor kunne engelsk på et niveau, så søgning på internet kan gennemføres uden problemer.

Mindre dele af rapporter og opgaver der er løst i samarbejde med en virksomhed, kan efter nærmere aftale med vejleder afleveres på fremmedsprog.

14.0 Overgangsordninger

Ingen

15.0 Parallelforløb med udenlandske uddannelsesinstitutioner

Der er pt ikke etableret aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner.

16.0 Dispensations regler

Erhvervsakademiet kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen.

17.0 Ikrafttrædelses bestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2022 og har virkning for alle studerende, som er og bliver indskrevet på uddannelsen.