



Penneo dokumentnøgle: K1IT4-EEGDZ-ZPK83-DGE3H-EA713-EDG8V

ÅRSRAPPORT 2021



IBA Erhvervsakademi Kolding
CVR-nr. 31642124

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2 - 4
Ledelsesberetning	
Institutionsoplysninger	5
Præsentation af institutionen	6
Årets faglige resultater	6 - 8
Årets økonomiske resultat	8 - 10
Hoved- og nøgletal	11 - 12
Afrapportering af den strategiske rammekontrakt	13 - 15
Regnskab	
Anvendt regnskabspraksis	16 - 21
Resultatopgørelse	22
Balance	23 - 24
Pengestrømsopgørelse	25
Egenkapitalopgørelse	26
Noter	27 - 32
Særlige specifikationer	33

Ledespåtegning, ledelsens underskrift og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og rektor har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for IBA Erhvervsakademi Kolding.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om Erhvervsakademier for videregående uddannelser LBK nr. 786 af 08/08/2019 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til §39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs., at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Kolding, den 4. april 2022

Daglig ledelse

Niels Egelund
rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i §14, stk. 6 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Kolding, den 4. april 2022

Bestyrelse

Jørn Pedersen
formand

Brian Stein Mikkelsen
Næstformand

Andreas Bach-Laursen

Andreas Nordal Madsen

Britt Østergaard Salomonsen

Gitte Reeckmann Larsen

Gitte Skare

Gotfred Stordal Christiansen

Henrik Jacobsen

Katarina Bang Schalech

Ole Kjær

Peter Thorning

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for IBA Erhvervsakademi Kolding

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for IBA Erhvervsakademi Kolding for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Uddannelses- og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af IBA Erhvervsakademi Kolding i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere IBA Erhvervsakademi Koldings evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere IBA Erhvervsakademi Kolding, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne jf. bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af IBA Erhvervsakademi Koldings interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om IBA Erhvervsakademi Koldings evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at IBA Erhvervsakademi Kolding ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den 4. april 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Kim Vorret

statsautoriseret revisor

mne33256

Institutionsoplysninger

Institutionen	IBA Erhvervsakademi Kolding er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Kolding Kommune. Institutionen er oprettet den 1. september 2008.	
	IBA Erhvervsakademi Kolding Havneparken 1 DK-6000 Kolding	
	Institutionsnr.	621413
	Telefon	72118200
	Hjemmeside	www.iba.dk
	Mailadresse	iba@iba.dk
Bestyrelse	CVR-nr.	31642124
	Regnskabsår	1. januar – 31. december
	Hjemstedskommune	Kolding
	Formand	Jørn Pedersen
	Næstformand	Brian Stein Mikkelsen
		Andreas Bach-Laursen
		Andreas Nordal Madsen
		Britt Østergaard Salomonsen
		Gitte Reeckmann Larsen
		Gitte Skare
		Gotfred Stordal Christiansen
		Henrik Jacobsen
Daglig ledelse		Katarina Bang Schalech
		Ole Kjær
Bankforbindelse		Peter Thorning
Bankforbindelse	Rektor	
	Niels Egelund	
Bankforbindelse	Danske Bank og Jyske Bank	
Institutionsrevisor	PricewaterhouseCoopers, Hjaltesvej 16, 7500 Holstebro	
	Telefon: 96111800, Mailadresse: holstebro@pwc.dk	
Institutionens formål	I akademiets vedtægt §3 er formålet for akademiet anført:	
	“Erhvervsakademiet har til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse på det tekniske og merkantile fagområde samt at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor. ”	

Præsentation af institutionen

Mission og opgaver

IBA Erhvervsakademi Kolding har til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse på det tekniske og merkantile fagområde samt at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.

Erhvervsakademiet skal sikre, at uddannelserne bygger på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder samt viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod.

Erhvervsakademiet skal dække behovet for udbud af videregående tekniske og merkantile uddannelser i Region Syddanmark.

Erhvervsakademiet skal endvidere være en væsentlig aktør i udviklingen af regionens erhvervsliv og deltage i regionens videnopbygning og videnformidling. Endelig skal IBA Erhvervsakademi Kolding i et partnerskab med andre uddannelsesinstitutioner udvikle og udbyde et bredt udbud af professionsrettede videregående uddannelser på akademi- og bachelorniveau.

Vision

IBA Erhvervsakademi Kolding vil være en kendt, attraktiv og respekteret udbyder af merkantile og tekniske akademi-, bachelor- og diplomuddannelser. Afsættet skal være en høj faglighed, et oplevelsesorienteret studiemiljø og et internationalt perspektiv.

IBA Erhvervsakademi Kolding vil medvirke til at andelen af unge, der gennemfører et videregående uddannelsesforløb, forøges i overensstemmelse med den politiske målsætning, og at rammerne for at realisere visionerne om livslang læring er til stede.

IBA Erhvervsakademi Kolding vil endelig fremstå som en strategisk kompetencepartner i et netværk af virksomheder, organisationer og uddannelsesinstitutioner.

Årets faglige resultater

Aktivitetsgrundlag

Den samlede aktivitet i 2021 er vokset med mere end 15% i forhold til niveauet i 2020 – fra 1.985 til 2.286 STÅ. Alle aktivitetsområder har haft fremgang. Fuldtidsuddannelserne ca. 10% og efteruddannelsesområdet ca. 22%.

Fremgangen sker på trods af de vanskelige vilkår, som Corona-pandemien skabte også i det forløbne år, hvor akademiet var nedlukket fra julen 2020 indtil maj måned 2021. Omstillingen til online-undervisning skete på det solide fundament, som erfaringerne fra den første nedlukning i 2020 skabte. Udviklingen af den pædagogiske og didaktiske platform blev fortsat og vil efterfølgende blive en integreret del af den didaktiske tænkning på IBA.

Det er, som aktivitetstallene viser, også denne gang lykkedes at forhindre et forøget frafald fra fuldtidsuddannelserne. Der har efter genåbningen i efteråret været iværksat mange forskelligartede trivselsskabende aktiviteter – finansieret ikke mindst af de ekstra bevillinger til dette formål. I første omgang var fokus på dimittendårgangene, senere blev aktiviteterne bredt mere ud og omfattede både studiesociale og faglige arrangementer.

Efter- og videreuddannelsesområdet har jævnt og ovenstående været meget stor, og ikke overraskende har det været en udfordring for organisationen at følge med. Der er derfor i årets løb sket forskellige tilpasninger af afdelingens organisering og adskillige nyansættelser. Også på efteruddannelsesområdet har der været gjort mange erfaringer med forskellige leveranceformer – som spænder fra traditionel undervisning over blended learning til ren onlineundervisning. Virksomheder og studerende har været hurtige til at acceptere de anderledes vilkår, og erfaringerne vil naturligvis indgå i udviklingen af området fremover.

Samarbejdet med de engelske universiteter udviklede sig på trods af vanskelige vilkår positivt. Der blev arbejdet med nye uddannelsesudbud og andre fælles tiltag. Aktiviteten holdt sig på trods af de mange rejsebegrænsninger på et fint niveau. Det bliver et strategisk indsatsområde fremover med gode muligheder for aktivitetsstigning - og ikke mindst som et uvurderligt bidrag til udvikling af videnarbejdet og videngrundlaget på akademiet.

De forskellige stabsfunktioner – Studieadministration, IBA Karriere, Studievejledning, Learning Lab, It og Kommunikation har ligeledes været udfordret af aktivitetsudviklingen og de særlige krav, som nedlukningen har medført. Der er i løbet af året arbejdet med at få færdiggjort og justeret de organisationsændringer, der blev lanceret lige før årsskiftet 2020-2021.

Øvrige indsatsområder

I 2016 blev det aftalt, at antallet af internationale studerende på de engelsksprogede udbud i akademisektoren skulle reduceres med mindst 25%. IBA valgte dengang at skære omkring 40% af optaget på disse udbud. På trods af dette har internationale studerende været et fast emne i den uddannelsespolitiske debat siden. Specielt har debatten om SU til europæiske studerende været ret intens.

Det har da også været forventningen, at der kunne komme yderligere indgreb af forskellige karakter. For eksempel kunne muligheden for optag kobles tæt sammen med det enkelte akademis evne til at få udenlandske studerende i job i danske virksomheder.

Det politiske tiltag blev dog mere indgribende end forventet – et totalt stop for engelsksprogede udbud fra 2022. Dog kun i akademisektoren, universiteterne fik lov til at fortsætte. De fleste partier er med i den store aftale, som i årene fremover vil få store konsekvenser for sektoren og de enkelte akademier i form af en aktivitetsnedgang på gennemsnitligt 20%.

I lyset af dette blev der umiddelbart efter sommerferien igangsat en strategiproces, som skulle ajourføre det strategiske afsæt, der allerede var på vej til at blive omsat i en ny strategi. Grundlaget for dette var ikke længere relevant – IBA stod lige pludselig på et nyt og meget anderledes fundament. Den internationale profil, som blev skabt i de tidlige halvfemsere, og som har været så vigtig en del af akademiets identitet, var i fare for at forsvinde.

Heldigvis indgik de udenlandske studerende slet ikke i det aktivitetsgrundlag, som lå bag beslutningen om at bygge et nyt domicil i Havneparken. Men det var også klart at uden nye innovative tiltag, ville lukningen af de engelsksprogede udbud betyde væsentlige reduktioner i medarbejderstaben over en årrække.

Strategiprocessen resulterede i en lang række af forskellige forslag – både kort- og langsigtede. De er nu sammenskrevet i en helt ny strategi, som blev præsenteret for bestyrelsen i december måned. Det er blevet et meget konkret dokument, som næsten umiddelbart kan omsættes i handlinger – nye udbud, øget rekrutteringsindsats, andre leveranceformer og interne udviklingsprojekter. De første initiativer er allerede igangsat med succes.

Sideløbende med denne strategiproces er der også udarbejdet og underskrevet en ny strategisk rammekontrakt med uddannelsesministeren. Den blev heldigvis først færdiggjort i efteråret, så der er den fine parallelitet mellem strategi og rammekontrakt, som der bør være.

Der er stadig fokus på at udbygge det tekniske område på akademiet. Den planlagte uddannelse i tilknytning til IBA Nexttech – PB i industriel 3D-print - blev godkendt og er nu under færdiggørelse – med udarbejdelse af studieordninger, ansættelse af fagpersoner mv. IBA Nexttech er blevet en uvurderlig kilde til tætte virksomhedsrelationer, samarbejdsprojekter og de nyder stor interesse og anseelse i omverdenen.

Andre forhold

Arbejdsmarkedet har udviklet sig meget positivt efter Corona-krisen. I første omgang blev det mærkbart ved rekrutteringen af medarbejdere indenfor it, teknologi og økonomi. Men det har bredt sig til helt andre faggrupper også. For eksempel personale til rengøringsfunktionen. Med mindre, der sker drastiske ændringer i samfundsøkonomien, må det forventes også at være en stigende udfordring fremover. Det er problematisk. Det er afgørende for uddannelsernes kvalitet, at der er den rigtige faglighed på det rigtige niveau at trække på.

IBA har gode og engagerede medarbejdere. Det viser sig i den daglige drift i alle funktioner. På undervisningsområdet kom der syn for sagn, da en af akademiets undervisere – Lars Brian Bach – blev kåret som årets underviser i den samlede akademisektor. Med kåringen følger en pris på samlet 500.000 kr. Heraf 200.000 kr. til Lars Brian Bach, mens de 300.000 kr. skal bruges til pædagogiske projekter i akademiregi.

Syn- og skønssag

Den stadig relativt nye bygning udgør en meget fin ramme for akademiets aktiviteter. Der har været de velkendte problemstillinger fra nye byggerier vedrørende eksempelvis ventilation, varme og kulde mv. I foråret 2020, mens Havneparken var lukket ned, begyndte loftplader på alle etager at falde ned. Efter forskellige forsøg på afhjælpning uden virkning, blev der igangsat en syn- og skønssag, hvor årsagen - eller årsagerne - til problemerne skal forsøges afklaret. Det er en langvarig proces med mange involverede, og det forventes ikke, at den endelige afhjælpning iværksættes før sommeren 2022. Sagen får ikke økonomiske konsekvenser for IBA. Ansvarer ligger hos hovedentreprenør og underleverandører. Men det er selvfølgelig et stort ønske, at sagen snart kan afsluttes, så bygningen igen kan komme tilbage til det oprindelige, smukke udtryk.

Årets økonomiske resultat

Forbrug af Frascati-midlerne

Forbrug af Frascati-midler udbetalt af styrelsen:

	2017 t.kr.	2018 t.kr.	2019 t.kr.	2020 t.kr.	2021 t.kr.
Modtaget tilskud fra UFM	2.511	2.592	2.612	2.647	2.667
Forbrugt af tilskud fra UFM	-3.251	-3.256	-2.770	-2.848	-4.472
Overhead 23% til dækning af indirekte omkostninger	-748	-749	-637	-655	-1.029
Resultat	-1.488	-1.413	-795	-856	-2.834
Akkumuleret resultat	-2.229	-3.642	-4.437	-5.293	-8.127

De tildelte midler er alle forbrugt til formålet. Der tilføjes løbende yderligere ressourcer fra uddannelserne, hvor videnproduktionen indgår som en af kerneopgaverne sammen med undervisning og formidling af viden til virksomheder. En del af projekterne har således direkte afsæt i underviseres lektorforløb.

Status på Frascati projekter:

Ved udgangen af 2021 er der 15 igangværende projekter. Kendetegnende for mange af projekterne er deres afsæt i og tætte samarbejde med netop de virksomheder, som efterspørger de studerendes kompetencer og får værdi tilført ved at omsætte projekternes genererede viden i egen virksomhed. Som eksempler herpå kan nævnes et projekt, der arbejder med trendmekanismer i designprocessen, hvor der samarbejdes med 10 af de nominerede designvirksomheder ved Danish Design Award 2020, som hver især har vundet kategorien inden for deres felt. Et andet projekt, der kan nævnes, er et projekt, der ser på fysisk og digital retail, hvor en dansk provinsbys retailbutikker og tilknyttede aktører er involveret i projektet.

En del af projekterne er kendetegnet ved, at de involverer studerende. Som eksempler herpå kan nævnes et projekt, der arbejder med bæredygtighed og unge forbrugeres viden om og holdning til Voluntary Carbon Offsetting, hvor de studerende er en del af projektets research set-up. Et andet eksempel er et projekt, der har undersøgt, om pair-programming styrker kode-selvtilliden, hvor de studerende har været en del af projektets eksperiment.

Der har i 2021 været et øget fokus på projektsamarbejder med andre videninstitutioner. Her kan nævnes "Private grundejeres ansvar for glatførebekæmpelse – en undersøgelse af retstilstanden" – som er et samarbejde mellem IBA og SDU, "Danske eksportvirksomheders salgspraksis" – som er et samarbejde mellem IBA og Morgendagens Salg, der er et videnskabeligt forskningsprojekt om salg og salgsledelse søsat af CBS, Dansk Industri Handel, Business Danmark og Customer Agency, samt "Building Innovation Capacity (BIC)", der er et samarbejde mellem IBA, Aarhus Universitet, Lunds Universitet, NVL - Nordisk netværk for voksnes læring, PLU Partners AB samt virksomhederne Easyfood A/S og Husquarna AB.

Af publikationer kan nævnes:

Janne Kiær Madsen fra IBA

Skov, D., & Madsen, J. K. (2021). Private grundejeres ansvar for glatførebekæmpelse. Tidsskrift for Bolig- og Byggeret, 454-462.

Hanne Skov Bertelsen fra IBA

Abstract godkendt til "2022 NCSB Conference - 21st Nordic Conference on Small Business Research".

Der har igennem de seneste år været et øget fokus på viden i rekruttering af nye undervisere og mange af de nye adjunkter brænder for at komme i gang med både undervisning og forskning/udvikling. Der er en bred variation og idérigdom i de igangværende projekter og de tilknyttede vidensfelter.

Eksempler på konkrete projekter:

- Retail fysisk og digital – hvad gør de fysiske butikker for at overleve?
- Trendmekanismer i designprocessen – hvad gør de bedste designvirksomheder?
- Iværksætteri – hvilken betydning har kvindelige foundere som rollemodeller for at kvinder bliver iværksættere?
- Bæredygtighed – unge forbrugeres viden om og holdning til Voluntary Carbon Offsetting
- Salgspraksis – hvad kendetegner danske eksportvirksomheders salgsudfordringer og salgsspraksis?
- SOME, Instagram – hvordan påvirker videokommunikationen på Instagram?
- Cyber security – passwords i den finansielle sektor
- Programmering – styrker pair-programming kode-selvilliden?
- Udvikling på fritidshusmarkedet – hvilke faktorer har været bestemmende for den stigende aktivitet på fritidshusmarkedet i region Syddanmark i perioden 2004-2020?
- Innovation – hvordan kan Learning Labs og samskabende organisatoriske processer bidrage til opbygning af innovationskapacitet i virksomheder?

Institutionsovervejelser:

Viden har fået en helt central plads i IBAs Strategiske Rammekontrakt 2022-2025. Det kommer til at medføre en række ændringer på området. Hidtil har IBA haft fokus på at løfte alle underviseres kompetencer inden for FoU til en fælles grundforståelse og udøvende praksis, herunder at få rollen som viden-medarbejder ind i underviserrollen. IBAs strategiske ambition med området er - med udgangspunkt i uddannelsernes videngrundlag - at prioritere og fokusere FoU-indsatsen. Konkret vil der ske en prioritering af udvalgte videnspydspidser med henblik på udvikling af fokuserede, stærke videnmiljøer baseret på prioriterede uddannelsers videngrundlag.

Arbejdet er påbegyndt og en række af de længstvarende projekter er afsluttet. Uddannelserne udvikler kontinuerligt på deres videngrundlag, og der er udarbejdet en metode, der med tiden vil sikre et systematisk grundlag at basere den strategiske prioritering på. Dette er et helt centralt element i forberedelsen til Akkreditering 2.0.

Årets økonomiske resultat

Omsætningen var oprindeligt budgetteret til 149,6 mio. kr., men endte på baggrund af den forøgede aktivitet på 164,0 mio. kr. Det budgetterede årsresultat var på 2,1 mio. kr. Det realiserede resultat endte på 7,9 mio. kr. Der er forbedringer på alle områder. Fuldtidsuddannelserne har på grund af større aktivitet, besparelser i forbindelse med Corona-nedlukningen og forskellige ekstra tilskud forbedret resultatet med ca. 4 mio. kr. Efter- og videreuddannelserne har bidraget med ca. 3 mio. kr. ekstra, og endelig har den indtægtsdækkede virksomhed givet omtrent 0,5 mio. kr.

Resultatet anses som værende meget tilfredsstillende.

Forventninger til det kommende år

På grund af de omtalte politiske indgreb har det været en større udfordring end sædvanligt at estimere aktivitetsniveauet på fuldtidsuddannelserne i 2022. Endvidere er det tvivlsomt om det høje aktivitetsniveau på efteruddannelsesområdet i lyset af udviklingen på arbejdsmarkedet med den meget høje beskæftigelse og travlhed i alle brancher kan bibeholdes.

Samlet forventes et omsætningsfald og et lavere resultat end i 2021. De budgetterede indtægter for 2022 viser indtægter på knap 152 mio. kr., og det budgetterede resultat ligger på 2,3 mio. kr.

Der henvises til hoved- og nøgletallene på side 11 og 12.

Hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Resultatopgørelse					
Statstilskud	85.848	78.617	---	---	---
Øvrige tilskud	5.004	4.875	---	---	---
Salg af varer og tjenesteydelser	25.039	25.036	---	---	---
Andre indtægter	48.103	40.831	---	---	---
Driftsindtægter i alt	163.994	149.360	124.139	131.274	134.428
Uddannelse	-120.944	-109.562	---	---	---
Forskning og udvikling	-4.528	-2.850	---	---	---
Formidling og videnudveksling	-843	-885	---	---	---
Generelle fællesomkostninger	-16.199	-18.343	---	---	---
Bygninger og bygningsdrift	-11.664	-9.577	---	---	---
Driftsomkostninger i alt	-154.178	-141.217	-122.442	-126.712	-127.808
Resultat før finansielle poster	9.815	8.143	1.697	4.562	6.620
Finansielle poster	-1.939	-1.854	-2.740	-264	-86
Årets resultat	7.877	6.289	-1.043	4.298	6.535
Balance					
Anlægsaktiver	173.122	173.449	175.217	127.339	43.073
Omsætningsaktiver	37.921	60.487	51.490	52.820	25.852
Balancesum	211.043	233.935	226.708	180.159	68.925
- heraf materielle anlægsaktiver	171.737	172.239	175.217	127.339	39.058
Egenkapital ultimo	50.022	42.146	36.619	37.662	33.364
Hensatte forpligtelser	130	130	2.306	2.033	1.469
Langfristede gældsforpligtelser	121.655	124.859	124.886	96.898	0
- heraf periodiserede donationer (langfristet gæld)	2.863	3.000			
Kortfristede gældsforpligtelser	39.236	66.800	62.897	43.565	34.091
- heraf feriepengeforpligtelser (kortfristet gæld)	4.520	4.028	8.134	7.501	8.251
- heraf indfrosne feriemidler (kortfristet gæld)	0	6.807			
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	-6.780	-1.519	3.932	6.494	13.516
Investeringsaktivitet	-3.803	-2.318	-49.598	-89.143	-35.414
Finansieringsaktivitet	-22.487	398	49.721	97.255	0
Pengestrøm, netto	-33.070	-3.440	4.056	14.607	-21.899
Nøgletal					
Overskudsgrad	4,8%	4,2%	-0,8%	3,3%	4,9%
Likviditetsgrad	109,2%	108,1%	94,0%	146,5%	100,0%
Soliditetsgrad	23,7%	18,0%	16,2%	20,9%	48,4%
Finansieringsgrad	69,2%	70,8%	71,3%	76,1%	0,0%
Gældsfaktor	72,4%	81,6%	100,6%	73,8%	0,0%
Personaleårsværk i alt	168,42	151,18	142,22	147,43	153,61

Hoved- og nøgletal, fortsat

	2021	2020	2019	2018	2017
Studieaktivitet - ordinære uddannelser					
Teori-STÅ	1.002	888	830	1.002	1.110
Praktik-STÅ	137	118	151	154	137
<i>STÅ på ordinære uddannelser i alt</i>	1.139	1.006	981	1.156	1.247
 Antal optagne på erhvervsakademiuddannelser	415	475	413	370	470
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	218	230	209	213	233
Antal optagne i alt	633	705	622	583	703
 Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	1.985	1.958	---	---	---
 Antal færdiguddannede fra erhvervsakademiuddannelser	327	279	351	407	431
Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	168	163	186	174	152
Antal færdiguddannede i alt	495	442	537	581	583
 Studieaktivitet - deltidsudd./åben uddannelse					
STÅ, deltidsudd./åben uddannelse, videregående uddannelser	644	551	456	338	464
STÅ, deltidsudd./åben uddannelse, ikke-videregående niveau	360	162	83	92	64
<i>STÅ, deltidsudd./åben uddannelse i alt</i>	1.004	713	539	430	528
 Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning, t.kr.	22.723	22.719	---	---	---
 Internationalisering					
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	17	27	33	53	68
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	9	28	46	49	76
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark	397	391	---	---	---
 Bygninger					
Bygningsareal i alt (bruttoareal i m ²)	10.338	10.205	9.199	8.758	11.758

Strategisk platform og rammekontrakt

Denne afrapportering dækker både udviklingen fra 2020 til 2021 samt udviklingen i hele kontraktperioden 2018-2021 i forhold til de baselines, der blev sat ved kontraktperiodens start.

Overordnet har alle fire strategiske mål udviklet sig gunstigt i kontraktperioden. Ud af i alt 18 kvantitative indikatorer har 14 udviklet sig positivt, 2 er status quo, mens 2 har udviklet sig svagt negativt. Resultaterne såvel som håndteringen af de understøttende aktiviteter vurderes således overordnet som tilfredsstillende.

Strategisk mål 1 - Flere studerende skal gennemføre deres uddannelse:

Det strategiske mål belyses gennem indikatorer for frafaldet i løbet af første studieår samt de studerendes vurdering af det faglige og sociale studiemiljø.

Akademiet finder udviklingen i det strategiske mål 1 tilfredsstillende, især set i lyset af Corona-restriktionernes rammebetingelser. Ses der kun på forskellen mellem de to sidste år, er to indikatorer forbedret, to er uændrede, mens en er forværret. Ses der på hele kontraktperioden, har alle fem indikatorer udviklet sig gunstigt.

Indikatoren for frafald efter første studieår er forbedret fra 13,6% (2018-tal) til 13,0% (2019-tal), hvilket også er en kraftig forbedring på 21,5 procentpoint i hele kontraktperioden (fra baseline 34,5% 2015-tal). Nedbringelse af frafaldet er fortsat et indsatsområde.

De studerendes vurdering af det sociale fællesskab i akademiets egen undervisningsevaluering er faldet fra 59,0% (2020) til 48,5% (2021). Dette tilskrives Corona-nedlukningerne. Resultatet er dog forbedret kraftigt med 17,1 procentpoint i hele kontraktperioden (fra baseline 31,4% i 2017).

Med hensyn til "udbyttet af undervisningen" er andelen af studerende, som gav karakteren 12, forbedret trods Corona-nedlukning fra 4,7% (2020) til 5,4% (2021). Det er en lille forbedring på 0,4 procentpoint i hele kontraktperioden (fra baseline 5% i 2017). Resultaterne ligger lidt lavere i 2020 og 2021 end de gjorde de foregående to år, hvilket tilskrives Corona-nedlukningerne.

De studerendes vurdering af, hvorvidt det sociale miljø øger deres motivation er uændret 3,9 (2020=2021) og er forbedret med 0,3 i hele kontraktperioden (baseline 3,6 i 2016). Den tilsvarende vurdering af det faglige miljø er uændret 4,0 (2020=2021) og er ligeledes forbedret med 0,3 i kontraktperioden (fra 3,7 i 2016). Disse udviklinger betragtes som tilfredsstillende, ikke mindst i lyset af perioderne med Corona-restriktioner.

Strategisk mål 2 - Fremme et højt læringsudbytte for alle studerende:

Indikatorerne er studieintensitet (de studerendes undervisningstid lagt sammen med forberedelsestid), de studerendes vurdering af læringsudbyttet samt de studerendes involvering i FoU-projekter.

De studerendes studieaktivitet er stigende, både siden sidste redegørelse og i hele kontraktperioden. Der arbejdes målrettet med læringsudbytte, og de fleste målinger peger på en gunstig udvikling i hele kontraktperioden. Arbejdet med at inddrage studerende i forskningsprojekter giver stadig bedre resultater. Sammenfattende er der progression i realiseringen af det strategiske mål 2.

De studerendes studieaktivitet – her angivet som studieintensitet – viser igen en stigende indsats af de studerende. Af akademiets egne målinger – IBA Erhvervsakademi Koldings rapport over undervisningsevaluering – fremgår det, at andelen af studerende, der anvender i gennemsnit mellem 30 og 37 timer om ugen på deres studie, er steget fra 37,3% (2020) til 40,8% (2021). Resultatet er forbedret med et procentpoint i hele kontraktperioden (fra baseline 39,8% i 2017), om end resultatet i de mellemliggende år har været både lavere og højere.

Udvides rammen til studerende, der anvender 30+ timer på deres studie (så svar over 37 timer også medregnes), er stigningen mere stabilt bortset fra et fald i starten af kontraktperioden: Resultatrækken 2017-2021 er 62,5% - 51,5% - 70,0% - 71,6% - 71,5%.

Bruges Uddannelseszoom som kilde for de studerendes angivelse af gennemsnitligt tidsforbrug pr. uge til undervisning og forberedelse, er tallet forbedret fra 38,5 timer (2020) til 40,4 timer (2021). Dette er en forbedring på 2,4 timer i hele kontraktperioden (fra baseline 38 timer i 2018). Det er akademiets vurdering, at fokus på en forøgelse af studieintensiteten skal fortsætte og understøttes af relevante initiativer, herunder af det igangværende arbejde med studentercentreret læring (SCL).

Akademiets egen måling af de studerendes vurdering af udbytte af undervisningen (karaktergennemsnit på 7-skalaen) er faldet marginalt med 0,03 fra 7,69 (2020) til 7,66 (2021), hvilket også er et lille fald på 0,1 i hele kontraktperioden (fra baseline 7,76 i 2017). Resultatet er faldet siden det toppede i 2019 (7,82). Dette fald tilskrives Corona-nedlukningerne.

En nuancering er som anført under strategisk mål 1, at andelen af studerende, der giver topkarakteren '12' viser en gunstig udvikling både det seneste år og i hele kontraktperioden, om end også med et peak i 2018-2019.

Bruges i stedet Uddannelseszoom som kilde, er resultatet 4,0 uændret siden året før (2020=2021), og det er forbedret 0,2 i kontraktperioden (fra baseline 3,8 i 2016).

De forskellige datakilder og måledefinitioner giver altså varierende resultater, men tyder overordnet på en gunstig udvikling i hele kontraktperioden.

Der er en tilfredsstillende fremgang og udvikling i antallet af FoU-projekter med studenterinddragelse, fra 3 (2020) til 4 (2021) og med fremgang på 3 i hele kontraktperioden (fra 1 i 2019). Jævnfør almindelig forskningspraksis vægtes projekternes metodefrihed. Derfor er studenterinvolvering ikke et krav, men der vejledes om det.

Strategisk mål 3 - Styrke de studerendes overgang til arbejdsmarkedet:

Målets indikatorer er dimittendledigheden (4.-7. kvartal), beskæftigelse blandt internationale studerende i Danmark samt dimittenders og virksomheders oplevelse af uddannelsernes relevans.

Såvel dimittendledigheden som andelen af internationale dimittender i beskæftigelse i Danmark er forbedret i hele kontraktperioden. Undervejs i perioden udviklede begge indikatorer sig imidlertid ret gunstigt, for derefter igen at nærme sig baseline-niveauet.

Akademiet vurderer, at der samlet set er en begrænset, men dog gunstig udvikling i forhold til realiseringen af det strategiske mål 3, for så vidt angår indikatorerne. Det kan endvidere aflæses af analyserne, at det underliggende arbejde med at tilpasse uddannelsernes videngrundlag og udvikle uddannelsernes relevans vurderes som positivt. Resultaterne af akademiets årlige erhvervsparhedsanalyser vurderes at være tilfredsstillende.

Dimittendledigheden er faldet over hele kontraktperioden med 0,2 procentpoint (fra baseline 11,4% for 2014-dimittender). Den meget gunstige udvikling frem til dimittenderne 2018 var det dog ikke muligt at fastholde for 2019-dimittenderne, hvis indgang på arbejdsmarkedet skete under indflydelse af nedlukningerne i 2020.

Andelen af fuldførte internationale studerende, som er i beskæftigelse i Danmark, er faldet fra 10,7% (2016-dimittender) til 9,3% (2017-dimittender), men er forbedret 1,3 procentpoint i hele kontraktperioden (fra baseline 8% for 2014-dimittender).

De studerendes egen vurdering af, hvorvidt uddannelsen har rustet dem til deres nuværende job, er uændret 3,5 i hele kontraktperioden, dog med et lille peak på 3,6 i 2020.

Strategisk mål 4 - Dækning af regionens fremtidige kompetencebehov gennem målrettet forsyning af efter- og videreuddannelser inden for IBA Erhvervsakademi Koldings styrkeområder:

Indikatorerne er aktiviteten på efter- og videreuddannelse målt i antal STÅ, de studerendes evaluering af akademiets 'før-under-efter'-forløb samt antal realkompetencevurderinger og karriereafklaringsforløb.

Aktivitetsniveauet er steget kraftigt gennem hele kontraktperioden. Antallet af realkompetencevurderinger og karriereafklaringsforløb er steget i kontraktperioden, om end med udsving undervejs og med mindre fald i udviklingen fra 2020 til 2021. Evalueringerne af 'før-under-efter'-forløbet er generelt meget positive og er steget i kontraktperioden, dog med et marginalt fald fra et højt niveau på ét delelement. Derfor vurderes det, at akademiet gør fremskridt i forhold til at realisere det strategiske mål 4.

Antal STÅ er øget væsentligt fra 713 (2020) til 1.004 (2021), og er dermed mere end fordoblet i kontraktperioden (baseline 427 i 2016).

Antallet af realkompetencevurderinger er faldet fra 80 (2020) til 65 (2021), men er forbedret med 15 i hele kontraktperioden (baseline 50 i 2018). Antallet af karriereafklaringsforløb er faldet en smule fra 124 (2020) til 117 (2021). Der er dog tale om en lille forbedring på 7 i kontraktperioden (baseline 110 i 2017).

Resultatet af evalueringen af 'før-under-efter'-forløbet for 'Før' (=vejledning) på en 5-trinsskala er uændret 4,1 (2020=2021), men er forbedret med 0,2 i hele kontraktperioden (fra første måling 3,9 i 2019). 'Under' (=fagligt udbytte) er faldet svagt fra 4,4 (2020) til 4,3 (2021), og er dermed også faldet med 0,1 fra første måling (4,4 i 2019). Eftersom resultatet fortsat ligger på et meget højt niveau, anses det ikke for problematisk.

'Efter' er i 2020 analyseret blandt 403 studerende og 4 virksomheder via interviews/spørgeskemaer og samlet i en rapport. Konklusionerne ligger i tråd med de tilsvarende foregående analyser: Både de studerende og de interviewede virksomheder vurderer, at de har et højt udbytte af efter- og videreuddannelse hos IBA.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

IBA Erhvervsakademi Koldings årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK nr. 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om Erhvervsakademier for videregående uddannelser LBK nr. 786 af 08/08/2019 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Særligt om overgang til fælles kontoplan

IBA Erhvervsakademi Kolding har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet med virkning fra 2021.

Den fælles kontoplan omfatter dimensionerne art (statens kontoplan), delregnskab, formål og sted/ansvar. Anvendelse af den fælles kontoplan sker i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning inkl. tilhørende modeller og vejledninger.

Implementeringen af den fælles kontoplan medfører ikke ændring i indregning og måling, jf. regnskabsgrundlaget.

Særligt om implementering af en ny årsrapportskabelon

Årsrapporten for 2021 er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Sammenligningstallene i resultatopgørelsen, balancen og noterne for året forud for implementeringen af den fælles årsrapportskabelon er opgjort efter de nye vejledninger og derfor fuldt sammenlignelige med tallene for regnskabsåret.

Dispensationer

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har imødekommet IBA Erhvervsakademi Koldings anmodning om dispensation for anvendelse af dele af den fælles kontoplan i 2021.

Ifølge Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning er det et krav, at der konteres og bogføres på hovedformål 1-8, således at disse fremgår direkte af bogføringen i økonomisystemet. Akademiet har anmodet om dispensation for i 2021 at bogføre direkte på disse hovedformål.

Dispensationsanmodningen er godkendt, idet akademiet i den løbende bogføring i 2021 har konteret på formålskoder, som kan oversættes til de udmeldte hovedformål 1-8 ved udarbejdelsen af årsrapporten for 2021 og ved indberetning af øvrige opgørelser for 2021 til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. I 2022 overgår akademiet til bogføring efter de udmeldte formålsdimensioner direkte i økonomisystemet.

Særlige områder

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Levetider

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi (scrapværdi) for bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Restværdien for bygninger udgør maksimalt 50% af værdien ved første indregning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Bygningsinstallationer	20 år
Maskiner, herunder 3D-printere	8 år
Bil	5 år
Inventar	5 år
It-udstyr som servere, netværk og lignende	4 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 30%.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Forudbetalte bundne tilskud

Forudbetalte bundne tilskud vedrører igangværende tilskudsaktiviteter, som er modtagne tilskud til dækning af endnu ikke afholdte omkostninger.

Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet

IBA Erhvervsakademi Kolding indgår løbende aftaler med virksomheder, offentlige institutioner og private organisationer om aktiviteter og projekter mv. Af aftalerne fremgår, hvilke aktiviteter tilskudsgiver betaler. I det omfang akademiet afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskuds-dækket i henhold til aftalerne, men hvor tilskuddene endnu ikke er modtaget, indregnes de tilskud, som akademiet har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

Feriepengeforpligtelsen

Regnskabsposten omfatter såvel skyldige feriepenge som feriepengeforpligtelsen. Den skyldige feriepengeforpligtelse opgøres på grundlag af Økonomistyrelsens vejledning om den regnskabsmæssige håndtering af feriepengeforpligtelsen fra december 2021.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører, uanset betalingstidspunktet.

Tilskud indregnes i takt med aktiviteten (dvs. udbetalingen fra ministeriet).

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtelsen oplyses i en note.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger vedrørende indtægtsdækket virksomhed-IDV.

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Formidling og videnudveksling
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og neutraliseres løbende i resultatopgørelsen i samme takt, som anlægsaktivet afskrives, og neutraliseringen modregnes i afskrivningerne.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtrådt i regnskabsåret. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

Finansielle gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver samt ændring i deposita.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Nøgletal

Definitioner og opgørelsesmetoder

Overskudsgrad årets resultat før ekstraordinære poster x 100 / omsætning i alt

Likviditetsgrad omsætningsaktiver x 100 / kortfristet gæld i alt
 ekskl. feriepengeforpligtelser og indefrosne feriemidler

Soliditetsgrad egenkapital ultimo x 100 / samlede aktiver

Finansierungsgrad langfristet gæld ekskl. skyldige indefrosne feriemidler og
 periodiserede donationer x 100 / materielle anlægsaktiver

Gældsfaktor langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer x 100 /
 samlede indtægter

Studerterårsværk (STÅ)/
Årselever (ÅE)

På fuldtidsuddannelser (KVU+MVU) opgøres studenterårsværk på baggrund af semester-STÅ, svarende til et normeret semesters beståede eksaminer. For akademiuddannelser (VVU) svarer en årselev som hovedregel til en kursist undervist 40 uger på fuld tid.

Personale, årsværk

Årsværk beregnes på grundlag af de timer, der er blevet konteret for heltids- og deltidsansatte i året. Ét årsværk udgør 1.924 timer.

Resultatopgørelse

	NOTE	1/1 - 31/12 2021 kr.	1/1 - 31/12 2020 kr.
Statstilskud	1	85.847.657	78.616.593
Øvrige tilskud	2	5.004.235	4.875.434
Salg af varer og tjenesteydelser	3	25.038.893	25.036.159
Andre indtægter	4	<u>48.103.071</u>	<u>40.831.383</u>
Driftsindtægter i alt		<u>163.993.856</u>	<u>149.359.569</u>
Uddannelse	5	-120.943.938	-109.562.297
Forskning og udvikling	6	-4.528.126	-2.849.645
Formidling og videnudveksling	7	-842.683	-885.307
Generelle fællesomkostninger	8	-16.199.301	-18.342.676
Bygninger og bygningsdrift	9	<u>-11.664.345</u>	<u>-9.577.069</u>
Driftsomkostninger i alt	10	<u>-154.178.393</u>	<u>-141.216.994</u>
Resultat før finansielle poster		9.815.463	8.142.575
Finansielle indtægter	11	172	8
Finansielle omkostninger	11	<u>-1.939.014</u>	<u>-1.853.944</u>
Årets resultat		<u>7.876.621</u>	<u>6.288.639</u>

Balance

Aktiver	NOTE	31/12 2021 kr.	31/12 2020 kr.
Grunde og bygninger	12	154.608.090	153.553.284
Installationer	12	13.388.759	14.146.110
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	12	1.033.870	617.158
It-udstyr	12	722.732	1.146.601
Inventar	12	1.983.611	2.775.677
Materielle anlægsaktiver i alt		171.737.062	172.238.830
Deposita	13	1.385.339	1.209.927
Finansielle anlægsaktiver i alt		1.385.339	1.209.927
Anlægsaktiver i alt		173.122.401	173.448.757
Varebeholdninger		36.871	31.413
Varebeholdninger i alt		36.871	31.413
Deposita	13	498.330	554.598
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	14	6.460.613	11.397.749
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	15	702.601	508.669
Andre tilgodehavender	16	3.522.746	78.233
Øvrige periodeafgrænsningsposter	17	596.520	748.862
Tilgodehavender i alt		11.780.810	13.288.111
Likvide beholdninger		26.103.044	47.167.086
Omsætningsaktiver i alt		37.920.725	60.486.610
Aktiver i alt		211.043.126	233.935.367

Balance, fortsat

Passiver	NOTE	31/12 2021 kr.	31/12 2020 kr.
Egenkapital pr. 1. september 2008		0	0
Overført resultat		50.022.412	42.145.791
Egenkapital i alt		50.022.412	42.145.791
Hensatte forpligtelser i alt	18	130.000	130.000
Periodiserede donationer	19	2.863.333	3.000.000
Gæld til realkreditinstitutter	20	118.791.724	121.859.098
Langfristede gældsforpligtelser i alt		121.655.057	124.859.098
Kortfristet del af periodiserede donationer	19	100.000	0
Kortfristet del af langfristet gæld til realkreditinstitutter	20+21	3.071.698	3.066.739
Bankgæld	22	60.741	18.881.230
Gæld vedrørende leasing	23	0	567.425
Skyldig løn		920.000	3.784.000
Feriepengeforpligtelse		4.520.291	4.028.000
Skyldige indefrosne feriemidler		0	6.807.000
Forudbetalte bundne tilskud		114.023	0
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		4.326.659	3.619.426
Øvrige periodeafgrænsningsposter	24	7.600.403	7.399.069
Leverandører af varer og tjenesteydelser		10.743.517	9.122.185
Anden kortfristet gæld	25	7.778.325	9.525.404
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		39.235.657	66.800.478
Gældsforpligtelser i alt		160.890.714	191.659.576
Passiver i alt		211.043.126	233.935.367

I tilknytning til balancen oplyses desuden følgende:

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	26
Andre forpligtelser	27

Pengestrømsopgørelse

	1/1 - 31/12 2021 kr.	1/1 - 31/12 2020 kr.
Årets resultat	7.876.621	6.288.639
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	4.129.155	4.086.391
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	4.129.155	4.086.391
Ændring i varebeholdninger	-5.458	7.945
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	1.701.233	-2.448.548
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	-193.933	379.830
Egenkapital, reg. feriepengeforpligtelse	0	-762.000
Ændring i hensatte forpligtelser	0	-2.175.530
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	-8.395.889	3.478.839
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	114.023	0
Ændring i driftskapital	-6.780.024	-1.519.464
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	5.225.752	8.855.566
Køb af materielle anlægsaktiver	-3.627.386	-1.107.849
Ændring i deposita	-175.412	-1.209.927
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-3.802.798	-2.317.776
Ændring i periodiserede donationer	-36.667	3.000.000
Ændring i gæld til realkreditinstitutter	-3.062.415	-3.072.576
Ændring i bankgæld	-18.820.489	-97.183
Ændring i gæld vedrørende leasing	-567.425	567.425
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	-22.486.996	397.666
Årets pengestrøm	-21.064.042	6.935.456
Likvide beholdninger i alt, primo	47.167.086	40.231.630
Likvide beholdninger i alt, ultimo	26.103.044	47.167.086

Egenkapitalopgørelse

	31/12 2021	31/12 2020
	kr.	kr.
Egenkapital		
Egenkapital pr. 1. september 2008	0	0
Overført resultat		
Saldo primo	42.145.791	36.619.152
Årets bevægelser	7.876.621	5.526.639
Saldo ultimo	50.022.412	42.145.791
Egenkapital i alt ultimo	50.022.412	42.145.791

Noter

	1/1 - 31/12 2021	1/1 - 31/12 2020
	kr.	kr.
1 Statstilskud		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	69.007.050	63.620.216
Uddannelsestilskud, deltidsudd./åben uddannelse	12.754.830	8.588.554
Tilskud til forskning og udvikling	2.715.323	2.646.729
Særlige tilskud	1.370.454	3.761.094
I alt	85.847.657	78.616.593
2 Øvrige tilskud		
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	1.739.301	1.761.320
Ekstern rekvirentbetaling	3.264.934	3.114.114
I alt	5.004.235	4.875.434
3 Salg af varer og tjenesteydelser		
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	22.723.012	22.718.825
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	2.315.881	2.317.334
I alt	25.038.893	25.036.159
4 Andre indtægter		
Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	1.179.771	1.166.500
Deltagerbetaling, deltidsudd./åben uddannelse	45.696.675	37.734.766
Udlejning af lokaler og udstyr	113.667	2.071
Øvrige indtægter	1.112.958	1.928.046
I alt	48.103.071	40.831.383
5 Uddannelse		
Personaleomkostninger	75.764.208	71.013.459
Af- og nedskrivninger	210.674	248.496
Øvrige driftsomkostninger	44.969.056	38.300.342
I alt	120.943.938	109.562.297
6 Forskning og udvikling		
Personaleomkostninger	4.339.370	2.704.448
Øvrige driftsomkostninger	188.756	145.197
I alt	4.528.126	2.849.645
7 Formidling og videnudveksling		
Personaleomkostninger	479.397	519.640
Øvrige driftsomkostninger	363.286	365.667
I alt	842.683	885.307

Noter, fortsat

	1/1 - 31/12 2021	1/1 - 31/12 2020
	kr.	kr.
8 Generelle fællesomkostninger		
Personaleomkostninger	9.053.923	11.504.073
Af- og nedskrivninger	41.453	29.879
Øvrige driftsomkostninger	7.103.925	6.808.724
I alt	16.199.301	18.342.676
9 Bygninger og bygningsdrift		
Personaleomkostninger	2.012.242	2.109.408
Husleje	2.393.607	1.323.771
Af- og nedskrivninger	3.840.361	3.808.015
Øvrige driftsomkostninger	3.418.135	2.335.875
I alt	11.664.345	9.577.069
10 Artsopdeling af driftsomkostninger		
Personaleomkostninger	91.649.140	87.851.028
Husleje	2.393.607	1.323.771
Af- og nedskrivninger	4.092.487	4.086.390
Øvrige driftsomkostninger	56.043.159	47.955.805
Driftsomkostninger i alt	154.178.393	141.216.994
11 Finansielle poster		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	172	8
Finansielle indtægter i alt	172	8
Renteomkostninger og andre finansielle omk.	1.939.014	1.853.944
Finansielle omkostninger i alt	1.939.014	1.853.944
Resultat af finansielle poster	1.938.842	1.853.936

Noter, fortsat

12 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger lokaler kr.	Installationer kr.	Produktionsanlæg, maskiner og udstyr kr.	It-udstyr kr.	Inventar kr.	Materielle anlægsaktiver i alt kr.
Anskaffelsessum primo	156.090.848	15.153.082	697.150	2.125.658	7.711.818	181.778.556
Tilgang i årets løb	3.000.000		627.386			3.627.386
Afgang i årets løb					-230.000	-230.000
Anskaffelsessum ultimo	159.090.848	15.153.082	1.324.536	2.125.658	7.481.818	185.175.942
Akk. af- og nedskrivninger primo	2.537.563	1.006.972	79.992	979.056	4.936.142	9.539.725
Årets af- og nedskrivninger	1.945.195	757.351	210.674	423.870	792.065	4.129.155
Tilbageførte af- og nedskrivninger					-230.000	-230.000
og nedskrivninger ultimo	4.482.758	1.764.323	290.666	1.402.926	5.498.207	13.438.880
Bogført værdi ultimo	154.608.090	13.388.759	1.033.870	722.732	1.983.611	171.737.062
Kontantvurdering af grunde og bygninger ultimo						109.000.000

Noter, fortsat

	31/12 2021	31/12 2020
	kr.	kr.
13 Deposita		
Deposita vedr. lejemål	1.883.669	1.764.525
<i>Heraf opført som finansielt anlægsaktiv</i>	<i>1.385.339</i>	<i>1.209.927</i>
<i>Heraf opført som omsætningsaktiv</i>	<i>498.330</i>	<i>554.598</i>
I alt	1.883.669	1.764.525
14 Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser		
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser mv.	6.495.613	11.434.249
Reserveret til tab på tilgodehavender fra salg af varer og ydelser mv.	-35.000	-36.500
I alt	6.460.613	11.397.749
15 Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet		
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	702.601	508.669
Reserveret til tab på igangværende tilskudsaktivitet	0	0
I alt	702.601	508.669
16 Andre tilgodehavender		
Andre tilgodehavender	3.522.746	78.233
I alt	3.522.746	78.233
17 Øvrige periodeafgrænsningsposter		
Øvrige forudbetalte omkostninger	596.520	748.862
I alt	596.520	748.862
18 Hensatte forpligtelser		
Reetablering af lejemål	130.000	130.000
I alt	130.000	130.000

Noter, fortsat

	31/12 2021	31/12 2020
	kr.	kr.
19 Periodiserede donationer		
Kostpris primo	3.000.000	0
Tilgang i årets løb	0	3.000.000
Afgang i årets løb	0	0
Kostpris ultimo	3.000.000	3.000.000
 Af- og nedskrivninger primo	0	0
Årets af- og nedskrivninger	36.667	0
Afgang i årets løb	0	0
Akk. af- og nedskrivninger ultimo	36.667	0
 Regnskabsmæssig værdi ultimo	2.963.333	3.000.000
 <i>Heraf langfristet</i>	<i>2.863.333</i>	<i>3.000.000</i>
<i>Heraf kortfristet</i>	<i>100.000</i>	<i>0</i>
I alt	2.963.333	3.000.000

20 **Gæld til realkreditinstitutter**

Lån nr.	Ejendom	Låntype	ISIN-kode	Valuta	Rente (%)	Fast/variabel rente	Bidrag (%)	Afdragsfrihed (år)	Afdragsfrihed udløb	Hovedstol kr.	Restgæld kr.	Udløb
0040-522-276	56AH	RTL Kort	---	DKK	-0,16	V	0,55	Nej	---	21.305.000	15.743.036	1/7-2029
Vedr. ovenstående lån	56AH	Låne-omk.	---	DKK	---	---	---	---	---	---	-241.021	1/7-2029
0040-522-315	56AH	RTL Kort	---	DKK	-0,16	V	0,55	Nej	---	29.800.000	27.142.868	1/7-2049
Vedr. ovenstående lån	56AH	Låne-omk.	---	DKK	---	---	---	---	---	---	-414.869	1/7-2049
0041-424-140	56AH	Jyske Fast Rente (OA)	DK 00093 97739	DKK	1,0	F	0,55	Ja	30/9-2029	81.660.000	81.660.000	1/1-2050
Vedr. ovenstående lån	56AH	Låne-omk.	---	DKK	---	---	---	---	---	---	-2.026.593	1/1-2050
Restgæld pr. 31. december											121.863.421	

Noter, fortsat

	31/12 2021	31/12 2020
	kr.	kr.
21 Kortfristet del af langfristet gæld til realkreditinstitutter		
Kortfristet del af gæld til realkreditinstitutter	3.071.698	3.066.739
I alt	3.071.698	3.066.739
22 Bankgæld		
Træk på kassekredit	60.741	18.881.230
I alt	60.741	18.881.230
Kassekredit, maksimum	5.000.000	20.000.000
23 Gæld vedrørende leasing		
Leasinggæld	0	567.425
I alt	0	567.425
24 Øvrige periodeafgrænsningsposter		
Øvrige forudmodtagne indtægter	7.600.403	7.399.069
I alt	7.600.403	7.399.069
25 Anden kortfristet gæld		
Anden kortfristet gæld	7.778.325	9.525.404
I alt	7.778.325	9.525.404
26 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Bogført værdi af grunde og bygninger, hvori der er afgivet pant	167.996.849	167.699.395
27 Andre forpligtelser		
Lejeforpligtelser	16.532.000	18.078.000
Leasingforpligtelser for operationel leasing med udløb den 1. november 2025	1.914.000	2.530.000
I alt	18.446.000	20.608.000

Særlige specifikationer

Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper	1/1 - 31/12 2021 kr.	1/1 - 31/12 2020 kr.	1/1 - 31/12 2019 kr.	1/1 - 31/12 2018 kr.
Almindelig virksomhed				
Indtægter	140.985.974	126.589.527	107.240.799	110.687.835
Omkostninger	138.589.449	124.674.234	107.902.020	106.854.749
Resultat	2.396.525	1.915.293	-661.221	3.833.086
Andre tilskuds-finansierede aktiviteter				
Indtægter	233.037	276.312	0	160.844
Omkostninger	233.037	276.312	0	160.844
Resultat	0	0	0	0
Indtægtsdækket virksomhed (IDV)				
Indtægter	22.774.845	22.493.729	16.898.345	20.425.693
Omkostninger	17.294.749	18.120.383	17.280.166	19.961.021
Resultat	5.480.096	4.373.346	-381.821	464.672
Akk. resultat for IDV (egenkapital)	15.834.448	10.354.352	5.981.006	6.362.827
I alt	7.876.621	6.288.639	-1.043.042	4.297.758

Lederløn	1/1 - 31/12 2021 kr.	1/1 - 31/12 2020 kr.
Bestyrelse		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	8	8
Udbetalt formandsvederlag	73.452	72.869
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	124.868	123.877
Chefer generelt		
Antal chefårsværk	14,63	15,51
Samlede lønomkostninger til chefer inkl. pension	11.612.272	12.275.418

Personaleårsværk	1/1 - 31/12 2021	1/1 - 31/12 2020
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	168,42	151,18
Antal årsværk i procent ansat på sociale vilkår	1,1%	1,3%

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Gitte Reeckmann Larsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: PID:9208-2002-2-139445537661

IP: 91.236.xxx.xxx

2022-04-05 06:02:28 UTC

NEM ID 

Katarina Bang Schalech

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: PID:9208-2002-2-001356523387

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-04-05 06:08:39 UTC

NEM ID 

Britt Østergaard Salomonsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: PID:9208-2002-2-191951619095

IP: 194.239.xxx.xxx

2022-04-05 06:19:45 UTC

NEM ID 

Andreas Nordal Madsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: PID:9208-2002-2-258588218226

IP: 193.106.xxx.xxx

2022-04-05 07:07:16 UTC

NEM ID 

Ole Kjær

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: PID:9208-2002-2-872704442642

IP: 217.16.xxx.xxx

2022-04-05 07:24:13 UTC

NEM ID 

Brian Stein Mikkelsen

Bestyrelsesnæstformand

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: PID:9208-2002-2-970593747422

IP: 94.137.xxx.xxx

2022-04-05 07:24:17 UTC

NEM ID 

Henrik Jacobsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: PID:9208-2002-2-590931811248

IP: 62.243.xxx.xxx

2022-04-05 07:55:24 UTC

NEM ID 

Gitte Skare

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: PID:9208-2002-2-617632548348

IP: 77.233.xxx.xxx

2022-04-05 08:08:30 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: K1T4-EEGDZ-ZPK83-DGE3H-EA7F3-FDGY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validate>**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Niels Henrik Egelund

Rektor

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: PID:9208-2002-2-726670144173

IP: 91.236.xxx.xxx

2022-04-05 08:11:53 UTC

NEM ID 

Gotfred Stordal Christiansen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: PID:9208-2002-2-620760761213

IP: 80.63.xxx.xxx

2022-04-06 09:09:32 UTC

NEM ID 

Andreas Bach-Laursen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: PID:9208-2002-2-657593101875

IP: 91.236.xxx.xxx

2022-04-06 10:12:23 UTC

NEM ID 

Peter Thorning

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: PID:9208-2002-2-152822755979

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-04-06 10:30:37 UTC

NEM ID 

Jørn Pedersen

Bestyrelsesformand

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: PID:9208-2002-2-778428697858

IP: 128.76.xxx.xxx

2022-04-06 12:32:48 UTC

NEM ID 

Kim Vorret

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: CVR:33771231-RID:88716434

IP: 34.99.xxx.xxx

2022-04-06 12:47:22 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: K1T4-EEGDZ-ZPK83-DGE3H-EA7F3-FDGGY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validate>**