



Perneo dokumentnoy - 015 www.perneo.no NGKJH-WTVB3-UZTQSWUVCV

ÅRSRAPPORT 2022



IBA Erhvervsakademi Kolding
CVR-nr. 31642124

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegning	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2 - 4
Beretning	
Institutionsoplysninger	5
Præsentation af institutionen	6
Ledelsesberetning:	
Årets faglige resultater	6 - 8
Årets økonomiske resultat	8 - 10
Årets resultat	10
Forventninger til det kommende år	10
Hoved- og nøgletal	11 - 12
Afreportering af den strategiske rammekontrakt	13 - 14
Regnskab	
Anvendt regnskabspraksis	15 - 20
Resultatopgørelse	21
Balance	22 - 23
Pengestrømsopgørelse	24
Egenkapitalopgørelse	25
Noter	26 - 31
Særlige specifikationer:	
Virksomhedstyper	32
Lederløn	32
Personaleårsværk	32

Ledespåtegning inkl. den daglige ledelses og bestyrelsens underskrifter

Bestyrelse og rektor har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2022 for IBA Erhvervsakademi Kolding.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om Erhvervsakademier for videregående uddannelser LBK nr. 786 af 08/08/2019 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til §39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs., at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Kolding, den 11. april 2023

Daglig ledelse

Niels Egelund
rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i §14, stk. 6 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Kolding, den 11. april 2023

Bestyrelse

Jørn Pedersen
formand

Brian Stein Mikkelsen
næstformand

Andreas Nordal Madsen

Britt Østergaard Salomonsen

Carsten Leonhard Antonisen

Gitte Skare

Henriette Thrane Hoffmann

Henrik Baadsgaard Jensen

Kim Riis

Knud Erik Langhoff

Ole Kjær

Sanni Kopp Paulsen

Susan Soon Christensen

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for IBA Erhvervsakademi Kolding

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for IBA Erhvervsakademi Kolding for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Uddannelses- og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af IBA Erhvervsakademi Kolding i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere IBA Erhvervsakademi Koldings evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere IBA Erhvervsakademi Kolding, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne jf. bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af IBA Erhvervsakademi Koldings interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om IBA Erhvervsakademi Koldings evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at IBA Erhvervsakademi Kolding ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den 11. april 2023

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Kim Vorret

statsautoriseret revisor

mne33256

Institutionsoplysninger

Institutionen	IBA Erhvervsakademi Kolding er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Kolding Kommune. Institutionen er oprettet den 1. september 2008.	
	IBA Erhvervsakademi Kolding Havneparken 1 DK-6000 Kolding	
	Institutionsnr.	621413
	Telefon	72118200
	Hjemmeside	www.iba.dk
	Mailadresse	iba@iba.dk
Bestyrelse	CVR-nr.	31642124
	Regnskabsår	1. januar – 31. december
	Hjemstedskommune	Kolding
	Formand	Jørn Pedersen
	Næstformand	Brian Stein Mikkelsen
		Andreas Nordal Madsen
		Britt Østergaard Salomonsen
		Carsten Leonhard Antonisen
		Gitte Skare
		Henriette Thrane Hoffmann
		Henrik Baadsgaard Jensen
		Kim Riis
Daglig ledelse		Knud Erik Langhoff
		Ole Kjær
		Sanni Kopp Paulsen
Bankforbindelse		Susan Soon Christensen
	Rektor	Niels Egelund
	Danske Bank og Jyske Bank	
Institutionsrevisor	PricewaterhouseCoopers, Platanvej 4, 7400 Herning	
	Telefon: 96602500, Mailadresse: herning@pwc.dk	
Institutionens formål	I akademiets vedtægt §3 er formålet for akademiet anført:	
	“Erhvervsakademiet har til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse på det tekniske og merkantile fagområde samt at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.”	

Præsentation af institutionen

Mission og opgaver

IBA Erhvervsakademi Kolding har til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse på det tekniske og merkantile fagområde samt at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.

Erhvervsakademiet skal sikre, at uddannelserne bygger på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder samt viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod.

Erhvervsakademiet skal dække behovet for udbud af videregående tekniske og merkantile uddannelser i Region Syddanmark.

Erhvervsakademiet skal endvidere være en væsentlig aktør i udviklingen af regionens erhvervsliv og deltage i regionens videnopbygning og videnformidling. Endelig skal IBA Erhvervsakademi Kolding i et partnerskab med andre uddannelsesinstitutioner udvikle og udbyde et bredt udbud af professionsrettede videregående uddannelser på akademi- og bachelorniveau.

Vision

IBA Erhvervsakademi Kolding vil være en kendt, attraktiv og respekteret udbyder af merkantile og tekniske akademi-, bachelor- og diplomuddannelser. Afsættet skal være en høj faglighed, et oplevelsesorienteret studiemiljø og et internationalt perspektiv.

IBA Erhvervsakademi Kolding vil medvirke til at andelen af unge, der gennemfører et videregående uddannelsesforløb, forøges i overensstemmelse med den politiske målsætning, og at rammerne for at realisere visionerne om livslang læring er til stede.

IBA Erhvervsakademi Kolding vil endelig fremstå som en strategisk kompetencepartner i et netværk af virksomheder, organisationer og uddannelsesinstitutioner.

Ledelsesberetning

Årets faglige resultater

Aktivitetsgrundlag

Den samlede aktivitet er faldet med godt 8% i 2022, men udviklingen varierer kraftigt på tværs af uddannelsesområderne. Fuldtidsuddannelserne kom nogenlunde helskindet gennem året på trods af nedlukningen af de engelsksprogede uddannelser, som vil være fuldt implementeret i 2023. Forskellige nye initiativer, ikke mindst nye online-udbud af markedsføringsøkonom- og finansøkonomuddannelsen betød et ganske fint optag i løbet af året. Nedgangen i antal STÅ har således kunnet holdes på beskedne 2,4%.

Efter- og videreuddannelserne oplevede en markant fremgang i 2021 på mere end 290 årselever. Der har i 2022 været en nedgang på 190 årselever. Den primære årsag til dette er samfundskonjunkturerne. Antallet af ledige, som er blevet henvist af jobcentrene, har været på et historisk lavpunkt, og travlheden i erhvervslivet har gjort rekrutteringen af deltagere til efter- og videreuddannelsesforløb meget udfordrende. Det har påvirket det økonomiske udkomme af efter- og videreuddannelsesaktiviteterne meget negativt, så dækningsbidraget er blevet reduceret væsentligt i forhold til budgettet.

De internationale uddannelser, som stadig udbydes af IBA i samarbejde med særligt Coventry University, kom efter en vanskelig start på året, hvor der var forskellige udfordringer vedrørende udenlandske studerendes adgang til at studere i Danmark, ind i en god gænge med en aktivitetsstigning på mere end 16%. Der er forskellige nye koncepter i støbeskeen. De kan yderligere styrke det vel-etablerede samarbejde, som er afsættet for en stor aktivitet, et integreret internationalt samarbejde og mulighed for at styrke videnarbejdet og -grundlaget på IBA.

I løbet af 2022 blev det forberedende arbejde til den kommende genakkreditering påbegyndt. Kvalitetssystemet, kvalitetsstrategien og forskellige procedurer er blevet finkæmmet for uhensigtsmæssigheder og opdateret, så alt er velforberedt til den krævende proces, som kommer til at sætte tydeligt præg på 2023. Sent på efteråret blev det indledende møde med akkrediteringsinstitutionens ledelse holdt i Havneparken. Akkrediteringsinstitutionen fortalte om den udvikling og tilpasning, som akkrediteringskonceptet har gennemgået siden første runde, mens IBA præsenterede institutionens strategi, den strategiske rammekontrakt og væsentlige indsatsområder – og selvfølgelig også gennemgik væsentlige ændringer i kvalitetssystemet og akademiets organisering.

Øvrige indsatsområder

Den strategiske satsning på det tekniske uddannelsesområde, som er vedtaget af bestyrelsen, fik tilføjet et vigtigt nyt element, da den nye uddannelse - PB i industriel 3D-print blev igangsat i september 2022. Uddannelsen er en professionsbacheloruddannelse, der er tilrettelagt som en overbygning på for eksempel en produktionsteknolog- eller en automationsteknologuddannelse. Det er muligt at bibeholde tilknytningen til en virksomhed, mens man studerer. Det er en attraktiv løsning for mange, da man derved opretholder sit ansættelsesforhold og undgår den meget markante nedgang i indkomst, som en overgang til SU ville indebære.

Det udviklingscenter, der er omdrejningspunktet for uddannelsen, IBA Nexttech, er blevet udbygget i årets løb. Det tekniske fundament er styrket med nyt udstyr, som er tæt forbundet med 3D-print teknologien, men derudover er der skabt et stærkt grundlag for etablering af et videncentret for robotteknologi med opstillingen af fire robotter og tilhørende udstyr. IBA Nexttech rummer efterhånden et stærkt potentiale til at blive et videncentret for industri 4.0 teknologier, hvor virksomheder kan hente inspiration til innovation og kompetenceudvikling af deres medarbejdere.

Det er ikke gratis at etablere og udbygge et sådant center. Det kan kun ske gennem tætte partnerskaber med relevante virksomheder og ved hele tiden at søge donationer fra forskellige fonde og virksomheder. I 2022 har IBA således modtaget tilsagn om donationer i form af udstyr og midler fra LEGO, Danfoss og Fonden House of Innovation. Derudover er der ved årsskiftet indgivet yderligere to fondsansøgninger vedrørende midler til IBA Nexttech, hvor der endnu ikke er truffet endelig afgørelse.

På efter- og videreuddannelsesområdet har IBA været stærkt involveret i udformningen af en ny akademiuddannelse i bæredygtighed, som blev godkendt i efteråret 2022. Der er store forventninger til denne uddannelse, som forventes at være en del af svaret på et hidtil udækket behov i virksomhederne. Her er der givet tilsagn om eksterne midler fra ministeriet til udvikling og markedsføring i samarbejde med CPH Business og EA Aarhus - i alt 800.000 kr.

Derudover har IBA fået tilsagn om midler til en grøn omstilling af køkkenet på 185.000 kr., midler til et projekt indenfor Cyber-sikkerhed på 200.000 kr., og som tidligere år en bevilling til at gennemføre aktiviteter i Forskningens Døgn på 47.000 kr.

Andre forhold

Lukningen af de engelsksprogede udbud betyder på trods af de nye initiativer, som er en del af strategien, at det har været nødvendigt at tilpasse organisationen til de ændrede forhold. Et mindre antal studerende har hurtigt effekt på behovet for underviserressourcer, som derfor løbende er tilpasset. Det har indtil årsskiftet kunnet gøres primært gennem de jobskifter, der altid finder sted - ikke mindst, når arbejdsmarkedet er præget af stor aktivitet og meget lille ledighed.

Det er en særlig udfordring at tilpasse stabsfunktionerne til ændringerne i aktivitetsgrundlaget. Men også her har det været muligt at reducere bemandingen uden afskedigelser, idet ledige stillinger er genbesat ved omplaceringer.

Inflation og høje energipriser har også betydning for driften på IBA. Heldigvis er den relativt nye bygning energioptimeret efter de helt nye standarder, hvilket har begrænset stigningen i omkostninger til varme og el. Der har så til gengæld været markante stigninger i omkostningerne til IT. Det er efterhånden en meget tung post i regnskabet.

Det længe ventede nye studieadministrative system - esas - er forsinket yderligere og forventes først udrullet på erhvervsakademierne i efteråret 2023 eller det tidlige forår 2024. Forsinkelsen har givet ekstra omkostninger i IT-funktionen.

Syn- og skønssagen, hvor ansvaret for de mange nedfaldne loftplader skulle placeres, blev afsluttet inden sommerferien 2022, som så blev brugt til udbedring af skaderne og sikring mod nye. Der har efterfølgende ikke været nye tilfælde. Det eneste resterende udestående vedrørende bygningen er nu ventilationsanlægget, som stadig ikke fungerer optimalt. Der er planlagt en proces desangående i det nye år.

Årets økonomiske resultat***Forbrug af Frascati-midlerne:***

Forbrug af Frascati-midler udbetalt af styrelsen:

	2018 t.kr.	2019 t.kr.	2020 t.kr.	2021 t.kr.	2022 t.kr.
Modtaget tilskud fra UFM	2.592	2.612	2.647	2.667	2.700
Forbrugt af tilskud fra UFM	-3.256	-2.770	-2.848	-4.472	-3.468
Overhead 23% til dækning af indirekte omkostninger	-749	-637	-655	-1.029	-798
Resultat	-1.413	-795	-856	-2.834	-1.566
Akkumuleret resultat	-3.642	-4.437	-5.293	-8.127	-9.692

De tildelte midler er alle forbrugt til formålet. Der tilføres løbende yderligere ressourcer fra uddannelserne, hvor videnproduktionen indgår som en af kerneopgaverne sammen med undervisning og formidling af viden til virksomheder. En del af projekterne har således direkte afsæt i underviseres lektorforløb.

Status på Frascati projekter:

Ved udgangen af 2022 er der 12 igangværende projekter. Kendetegnende for mange af projekterne er deres afsæt i og tætte samarbejde med de virksomheder, som efterspørger de studerendes kompetencer, og som får værdi tilført ved at omsætte projekternes opsamlede viden i egen virksomhed. Som eksempler herpå kan nævnes et projekt, der undersøger, hvorledes lederuddannelse kan mærkes i ledernes praksis i en stor transportvirksomhed. Et andet projekt, der kan nævnes, er et projekt, der undersøger "AI-based digital humans", hvor der samarbejdes med en virksomhed, der udbyder databaserede forretningsløsninger.

En del af projekterne er kendetegnet ved, at de involverer studerende. Som eksempel herpå kan nævnes et projekt, der arbejder med bæredygtighed og unge forbrugeres viden om og holdning til Voluntary Carbon Offsetting, hvor de studerende er en del af projektets research set-up. Et andet eksempel er et projekt, der har undersøgt unge kvinders adfærd på aktiemarkedet, hvor de studerende har indgået som en del af projektets population.

Det øgede fokus på projektsamarbejder med andre videninstitutioner, som kendetegnede 2021, er blevet fortsat i 2022. Her kan nævnes "Humanizing the digital human experience", som er et samarbejde mellem IBA og SDU, "Danske eksportvirksomheders salgspraksis" – som er et samarbejde mellem IBA og Morgendagens Salg, der er et videnskabeligt forskningsprojekt om salg og salgsledelse søsat af CBS, Dansk Industri Handel, Business Danmark og Customer Agency, samt "Building Innovation Capacity (BIC)", der er et samarbejde mellem IBA, Aarhus Universitet, Lunds Universitet, NVL - Nordisk netværk for voksnes læring, PLU Partners AB samt virksomhederne Easyfood A/S og Husquarna AB.

Af publikationer kan nævnes:

Ivan Hassinggaard og Jon Ording Haug

Hassinggaard, I., & Haug, J.O. (2022). Young consumers' attitudes towards Voluntary Carbon Offsetting. Business Strategy and the Environment.

Inga Beckmann og Stine Hjortshøj Lajer

En nordisk tilgang til organisationsudvikling: Refleksioner og resultater fra et casestudie

Brandi, U., Lajer, S. H., Marquard, M. & Beckmann, I., 2022, I: Erhvervspsykologi. 4, 15 s.

Der har igennem de seneste år været et øget fokus på videnfundamentet hos ansøgere til undervisningsstillinger. Mange af de nye adjunkter brænder for at komme i gang med både undervisning og forskning/udvikling. Der er en bred variation og idérigdom i de igangværende projekter og de tilknyttede videnfelter.

Eksempler på konkrete projekter:

- AI-based digital humans - Humanizing the digital human experience
- Marketingbaserede VR-virkemidler - immersive storytelling og den påvirkning, det kan have på forbrugeren i en digital købsfase i et VR-miljø
- Unge kvinders adfærd på aktiemarkedet – forskelle på mænds og kvinders adfærd
- Fra målbar til mærkbar ledelse - Der investeres massivt i uddannelse af ledere, men virker det?
- Superior sustainable stock strategies – mission impossible?
- Bæredygtighed – unge forbrugeres viden om og holdning til Voluntary Carbon Offsetting
- Innovation – hvordan kan Learning Labs og samskabende organisatoriske processer bidrage til opbygning af innovationskapacitet i virksomheder?

Institutionsovervejelser:

I rollen som regional videnudbyder har IBA en forpligtelse til og en ambition om at være en central aktør i forhold til videnudvikling og -omsætning i videnkredsløbet mellem studerende (uddannelse), den praksisnære og anvendelsesorienterede forskning og det omgivende samfund (arbejdsmarked), som vist nedenfor. Uddannelsernes videngrundlag bygger på netop de tre typer af videnkilder (uddannelses-, praksis- og forskningsviden).

Den igangværende Akkreditering 2.0 stiller nye krav til, hvordan der på et systematisk grundlag sker en prioritering af videnarbejdet, herunder Frascati-projekter. Derfor er der udviklet en ny metode til sikring af uddannelsernes videngrundlag. Denne nye metode er under implementering. IBAs strategiske ambition med området er - med udgangspunkt i uddannelsernes videngrundlag - at prioritere og fokusere FoU-indsatsen. Konkret vil der ske en prioritering af udvalgte videnspydspidser med henblik på udvikling af fokuserede, stærke videnmiljøer baseret på prioriterede uddannelsers videngrundlag.

Årets resultat

Det budgetterede årsresultat var på 2,3 mio. kr. Det realiserede resultat endte med et underskud på 0,7 mio. kr. Omsætningen ender på 152 mio. kr. i 2022 mod 164 mio. kr. i 2021. Omsætningsfaldet skyldes hovedsageligt aktivitetsnedgangen på efter- og videreuddannelsesområdet. Det påvirker naturligvis også områdets dækningsbidrag, som er knap 2 mio. kr. under det budgetterede. Derudover er der øgede omkostninger og mindre dækningsbidrag på i alt 1 mio. kr.

Årets resultatet er ikke tilfredsstillende og aktualiserer behovet for en tættere styring af økonomien på efter- og videreuddannelsesområdet, så de store ændringer i efterspørgslen hurtigere opfanges.

Forventninger til det kommende år

De samlede budgetterede indtægter for 2023 udgør 159,7 mio.kr., og budgettet for 2023 viser et resultat på 2,7 mio. kr. Det er baseret på en højere omsætning på efter- og videreuddannelsesområdet end den realiserede i 2022. Det er et meget udfordrende marked, hvor det kan være uhyre vanskeligt at udarbejde holdbare prognoser for aktiviteterne i løbet af året. Der er af denne grund igangsat et grundigt gennemsyn af budgettet for - alt andet lige - at vurdere, om det bygger på realistiske forudsætninger, eller om der skal iværksættes forskellige initiativer for at sikre et positivt resultat i 2023.

Der henvises til hoved- og nøgletallene på side 11 og 12.

Hoved- og nøgletal

	2022	2021	2020	2019	2018
	mio.kr.	mio.kr.	mio.kr.	mio.kr.	mio.kr.
Resultatopgørelse					
Statstilskud	81,0	85,8	78,6	---	---
Øvrige tilskud	4,1	5,0	4,9	---	---
Salg af varer og tjenesteydelser	25,0	25,0	25,0	---	---
Andre indtægter	41,8	48,1	40,8	---	---
Driftsindtægter i alt	151,9	164,0	149,4	124,1	131,3
Uddannelse	-116,9	-120,9	-109,6	---	---
Forskning og udvikling	-3,5	-4,5	-2,8	---	---
Formidling og videnudveksling	-1,2	-0,8	-0,9	---	---
Generelle fællesomkostninger	-17,1	-16,2	-18,3	---	---
Bygninger og bygningsdrift	-12,2	-11,7	-9,6	---	---
Driftsomkostninger i alt	-150,9	-154,2	-141,2	-122,4	-126,7
Resultat før finansielle poster	1,0	9,8	8,1	1,7	4,6
Finansielle poster	-1,7	-1,9	-1,9	-2,7	-0,3
Årets resultat	-0,7	7,9	6,3	-1,0	4,3
Balance					
Anlægsaktiver	169,1	173,1	173,4	175,2	127,3
Omsætningsaktiver	36,3	37,9	60,5	51,5	52,8
Balancesum	205,4	211,0	233,9	226,7	180,2
- heraf materielle anlægsaktiver	167,7	171,7	172,2	175,2	127,3
Egenkapital ultimo	49,3	50,0	42,1	36,6	37,7
Hensatte forpligtelser	0,1	0,1	0,1	2,3	2,0
Langfristede gældsforpligtelser	119,1	121,7	124,9	124,9	96,9
- heraf periodiserede donationer (langfristet gæld)	2,8	2,9	3,0		
Kortfristede gældsforpligtelser	36,8	39,2	66,8	62,9	43,6
- heraf feriepengeforpligtelser (kortfristet gæld)	4,7	4,5	4,0	8,1	7,5
- heraf indfrosne feriemidler (kortfristet gæld)			6,8		
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	2,5	5,2	8,9	3,9	6,5
Investeringsaktivitet	-0,1	-3,8	-2,3	-49,6	-89,1
Finansieringsaktivitet	-3,1	-22,5	0,4	49,7	97,3
Pengestrøm, netto	-0,7	-21,1	6,9	4,1	14,6
Nøgletal					
Overskudsgrad	-0,5%	4,8%	4,2%	-0,8%	3,3%
Likviditetsgrad	112,8%	109,2%	108,1%	94,0%	146,5%
Soliditetsgrad	24,0%	23,7%	18,0%	16,2%	20,9%
Finansieringsgrad	69,4%	69,2%	70,8%	71,3%	76,1%
Gældsfaktor	76,6%	72,4%	81,6%	100,6%	73,8%
Personaleårsværk i alt	164,78	168,42	151,18	142,22	147,43

Hoved- og nøgletal, fortsat

	2022	2021	2020	2019	2018
Studieaktivitet - ordinære uddannelser					
Teori-STÅ	968	1.002	888	830	1.002
Praktik-STÅ	144	137	118	151	154
<i>STÅ på ordinære uddannelser i alt</i>	1.112	1.139	1.006	981	1.156
 Antal optagne på erhvervsakademiuddannelser	404	415	475	413	370
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	151	218	230	209	213
Antal optagne i alt	555	633	705	622	583
 Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	1.201	1.985	1.958	---	---
 Antal færdiguddannede fra erhvervsakademiuddannelser	357	327	279	351	407
Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	172	168	163	186	174
Antal færdiguddannede i alt	529	495	442	537	581
 Studieaktivitet - deltidsudd./åben uddannelse					
STÅ, deltidsudd./åben uddannelse, videregående uddannelser	562	644	551	456	338
STÅ, deltidsudd./åben uddannelse, ikke-videregående niveau	251	360	162	83	92
<i>STÅ, deltidsudd./åben uddannelse i alt</i>	813	1.004	713	539	430
 Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning, t.kr.	21.669	22.723	22.719	---	---
 Internationalisering					
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	25	17	27	33	53
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	33	9	28	46	49
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark	260	397	391	---	---
 Bygninger					
Bygningsareal i alt (bruttoareal i m ²)	10.338	10.338	10.205	9.199	8.758

Afrapportering af den strategiske rammekontrakt

Strategisk mål 1 - Styrke de studerendes trivsel og læring:

Fokus vil være på praksisnær undervisning, så de studerende opnår de rette kompetencer. Samtidig vil der være stor opmærksomhed på det motiverende studiemiljø, så de studerendes studieintensitet øges. Der vil være et fortsat fokus på at mindske frafald og øge gennemførelse. Faglig og social integration af de studerende er yderligere en forudsætning for målopfyldelsen.

Akademiet vurderer, at der samlet set er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Der arbejdes målrettet med de studerendes motivation og trivsel for at øge studieintensiteten og mindske frafald – herunder med studentercentreret læring (SCL).

Frafaldet på første studieår er faldet fra 13,0% (2019 optag) til 10,4% (2020 optag) for derefter at stige til 14,0% (2021 optag) blandt de studerende, der er optaget på uddannelserne i de hårdest ramte Corona-år, hvor en meget stor del af undervisningen er afviklet på en online-plattform. De studerendes ugentlige timeforbrug er steget fra 39,0 (2020) til 40,0 (2021). De studerendes angivelse af, i hvor høj grad det sociale hhv. faglige miljø øger studiemotivationen, er uændret fra 2020 til 2021 på 3,9 hhv. 4,0.

Bæredygtighed er med varierende vægt inddraget på samtlige fuldtidsuddannelser og på en del af efter-/videreuddannelserne. Herved skabes et tankesæt inden for bæredygtighed i en given kontekst med udgangspunkt i de studerendes respektive fagfaglighed. Ligeledes er undervisernes kompetencer indenfor bæredygtighed løftet. Der arbejdes med konkrete bæredygtighedsinitiativer i de studerendes og undervisernes dagligdag (fx affaldssortering og kantine). De tjener som gode praktiske bæredygtighedseksempler og er en konstant påmindelse.

Strategisk mål 2 - Styrkelse af relevant videnudvikling og -omsætning til uddannelse og de erhverv og professioner, som IBAs uddannelser er rettet mod:

IBA vil have fokus på at udvikle og gennemføre praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter i tæt samspil med studerende, virksomheder og det omgivende samfund. Den FoU-baserede videnudvikling og -omsætning skal blandt andet ske gennem de studerendes systematiske deltagelse i FoU-aktiviteter og ved, at IBA indgår i eksterne strategiske partnerskaber inden for prioriterede og fokuserede FoU-indsatser.

Akademiet vurderer, at der samlet set er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Antallet af FoU-projekter, som involverer studerende, er øget fra 3 (baseline 2020) til 4 (2022). Den første måling af eksterne samarbejdspartneres vurdering af oplevet værdi og effekt er gennemført med resultatet 3,5 (2022).

Sammenlignelighed på tværs af uddannelsesudbuds videngrundlag er en forudsætning for prioritering af FoU-spydspidser. Der er derfor udviklet en ny systematik for arbejdet med et uddannelsesudbuds videngrundlag i form af et artefakt (en skabelon) og en proces. Et succesfuldt pilotforløb er gennemført, og konceptet udbredes til IBAs øvrige uddannelser.

Afrapportering af den strategiske rammekontrakt, fortsat

Strategisk mål 3 - Dimittender med de rette kompetencer til arbejdsmarkedet:

IBA vil nå målet ved at fokusere på, at de studerende får de rette fagfaglige og erhvervsrettede kompetencer og styrke det systematiske samarbejde med erhvervsliv og virksomheder, der understøtter praksisnær undervisning.

Akademiet vurderer, at der samlet set er en tilfredsstillende udvikling i målet.

De studerendes vurdering af, hvorvidt uddannelsen har rustet dem til jobbet, er gået marginalt tilbage fra 3,6 (2020) til 3,5 (2021). Deres vurdering af, i hvilken grad der på uddannelsen var fokus på jobsøgning og jobmuligheder, er for første gang opgjort med et resultat på 3,4 (2021). De to resultater ligger dermed inden for hhv. lige under intervallet (3,5 - 4,0) som Danmarks Studieundersøgelse definerer som "god vurdering". Resultaterne fra IBAs Erhvervsparathedsanalyse er indarbejdet nedenfor, og viser generelt et tilfredsstillende resultat. Dimittendledigheden er faldet fra 11,2% (2019 dimittender) til 7,7% (2020 dimittender).

Strategisk mål 4 - Styrke dækningen af det regionale erhvervslivs fremtidige kompetencebehov gennem målrettet forsyning af efter- og videreuddannelse:

IBA vil nå målet ved at udvikle og konsolidere efter- og videreuddannelsesudbud, der tager udgangspunkt i virksomhedernes behov for digitale, grønne og innovative kompetencer og løsninger. Det vil IBA nå gennem tæt dialog med virksomhederne om karriereafklaring og strategiske partnerskaber inden for STEM-uddannelser samt digital og grøn omstilling.

Akademiet vurderer, at der samlet set er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Uddannelsesudbuddet er under udvikling via implementering af nye uddannelser og fag og videreudvikling af eksisterende, især inden for bæredygtighed og grøn omstilling. Der pågår initiativer for at styrke dialogen med virksomhederne omkring karriereafklaring, fx er et Karrierecenter under etablering, underviserbemandingen på det tekniske område er styrket, og partnerskabet med Solar er styrket yderligere i 2022.

Antallet af realkompetencevurderinger er faldet fra 80 (baseline 2020) til 52 (2022). Antallet af studerende på afgangsprojekter på akademiuddannelser er faldet marginalt fra 124 (2020) til 122 (2022). Antallet af STÅ på de tekniske akademi- og diplomuddannelser er øget fra 44,7 (2020) til 54,7 (2022). Der er iværksat indsatser i 2022, som endnu ikke har vist deres fulde effekt, især på de to sidste indikatorer, og der iværksættes i 2023 indsatser, som forventes at understøtte alle tre mål.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

IBA Erhvervsakademi Koldings årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK nr. 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om Erhvervsakademier for videregående uddannelser LBK nr. 786 af 08/08/2019 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsregnskabet er aflagt i 1.000 DKK.

Fælles kontoplan og formålsfordeling

IBA Erhvervsakademi Kolding har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning med virkning fra 2021.

Den fælles kontoplan omfatter dimensionerne art (statens kontoplan), delregnskab, formål og sted/ansvar. Anvendelse af den fælles kontoplan sker i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning.

Årsrapportskabelon

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Dispensationer

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har imødekommet IBA Erhvervsakademi Koldings anmodning om dispensation for anvendelse af dele af den fælles kontoplan i 2021.

Ifølge Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning er det et krav, at der konteres og bogføres på hovedformål 1-8 således, at disse fremgår direkte af bogføringen i økonomisystemet. Akademiet har anmodet om dispensation for i 2021 at bogføre direkte på disse hovedformål.

Dispensionsanmodningen er godkendt, idet akademiet i den løbende bogføring i 2021 har konteret på formålskoder, som kan oversættes til de udmeldte hovedformål 1-8 ved udarbejdelsen af årsrapporten for 2021 og ved indberetning af øvrige opgørelser for 2021 til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. I 2022 er akademiet overgået til bogføring efter de udmeldte formålsdimensioner direkte i økonomisystemet.

Særlige områder

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Aktiveringsgrænse

I henhold til ØAV'en udgør bagatelgrænsen for afskrivninger (aktiveringsgrænsen) 50.000 kr., hvilket medfører, at aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Anlægsaktiver, hvor den historiske kostpris overstiger grænsen på 50.000 kr., afskrives efter den lineære metode.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi (scrapværdi) for bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Restværdien for bygninger udgør maksimalt 50% af værdien ved første indregning.

Levetider

Afskrivningsgrundlaget for materielle anlægsaktiver fordeles lineært over aktivernes forventede brugstider, der udgør:

Grunde og arealer	Afskrives ikke
Bygninger (<i>på bygninger anvendes en scrapværdi på 30%</i>)	50 år
Bygningsinstallationer	20 år
Maskiner, herunder 3D-printere	8 år
Biler	5 år
Inventar	5 år

Institutionen anvender ikke bunkning.

Forudbetalte bundne tilskud

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud.

De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte omkostninger til tilskudsaktiviteterne.

Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet

I det omfang institutionen afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekkeet i henhold til aftaler med eksterne tilskudsgivere, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som institutionen har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

Feriepengeforpligtelsen

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den konkrete metode, hvor opgørelsen baseres på oplysninger om den enkelte medarbejders ferietilgodehavende og udgift pr. skyldig feriedag.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører, uanset betalingstidspunktet.

Tilskud indregnes i takt med aktiviteten (dvs. udbetalingen fra ministeriet).

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Leasing

Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtelsen oplyses i en note.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger vedrørende indtægtsdækket virksomhed-IDV.

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Formidling og videnuudveksling
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og neutraliseres løbende i resultatopgørelsen i samme takt, som anlægsaktivet afskrives, og neutraliseringen modregnes i afskrivningerne.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtråd i regnskabsåret. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

Finansielle gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente således, at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver samt ændring i deposita.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Nøgletal

Definitioner og opgørelsesmetoder

Overskudsgrad	$\text{årets resultat før ekstraordinære poster} \times 100 / \text{omsætning i alt}$
Likviditetsgrad	$\text{omsætningsaktiver} \times 100 / \text{kortfristet gæld i alt}$ ekskl. feriepengeforpligtelser og indefrosne feriemidler
Soliditetsgrad	$\text{egenkapital ultimo} \times 100 / \text{samlede aktiver}$
Finansierungsgrad	$\text{langfristet gæld ekskl. skyldige indefrosne feriemidler og}$ $\text{periodiserede donationer} \times 100 / \text{materielle anlægsaktiver}$
Gældsfaktor	$\text{langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer} \times 100 /$ samlede indtægter

Studerterårsværk (STÅ)/ Årselever (ÅE)

På fuldtidsuddannelser (KVU+MVU) opgøres studenterårsværk på baggrund af semester-STÅ, svarende til et normeret semesters beståede eksaminer. For akademiuddannelser (VVU) svarer en årselev som hovedregel til en studerende undervist 40 uger på fuld tid.

Personale, årsværk

Årsværk beregnes på grundlag af de timer, der er blevet konteret for heltids- og deltidsansatte i året. Ét årsværk udgør 1.924 timer.

Resultatopgørelse

	NOTE	1/1 - 31/12 2022 t.kr.	1/1 - 31/12 2021 t.kr.
Statstilskud	1	80.961	85.847
Øvrige tilskud	2	4.079	5.004
Salg af varer og tjenesteydelser	3	25.039	25.039
Andre indtægter	4	41.845	48.104
Driftsindtægter i alt		151.924	163.994
Uddannelse	5	-116.904	-120.944
Forskning og udvikling	6	-3.488	-4.528
Formidling og videnudveksling	7	-1.193	-843
Generelle fællesomkostninger	8	-17.087	-16.199
Bygninger og bygningsdrift	9	-12.227	-11.664
Driftsomkostninger i alt	10	-150.899	-154.178
Resultat før finansielle poster		1.025	9.816
Finansielle indtægter	11	95	0
Finansielle omkostninger	11	-1.811	-1.939
Årets resultat		-691	7.877

Balance

Aktiver	NOTE	31/12 2022 t.kr.	31/12 2021 t.kr.
Grunde og bygninger	12	152.600	154.608
Installationer	12	12.625	13.389
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	12	887	1.034
It-udstyr	12	299	723
Inventar	12	1.253	1.983
Materielle anlægsaktiver i alt		167.664	171.737
Deposita	13	1.403	1.386
Finansielle anlægsaktiver i alt		1.403	1.386
Anlægsaktiver i alt		169.067	173.123
Varebeholdninger		52	36
Varebeholdninger i alt		52	36
Deposita	13	498	498
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	14	7.718	6.461
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	15	1.088	703
Andre tilgodehavender	16	628	3.523
Øvrige periodeafgrænsningsposter	17	918	596
Tilgodehavender i alt		10.850	11.781
Likvide beholdninger		25.384	26.103
Omsætningsaktiver i alt		36.286	37.920
Aktiver i alt		205.353	211.043

Balance, fortsat

Passiver	NOTE	31/12 2022 t.kr.	31/12 2021 t.kr.
Egenkapital pr. 1. september 2008		0	0
Overført resultat		49.331	50.022
Egenkapital i alt		49.331	50.022
Hensatte forpligtelser i alt	18	130	130
Periodiserede donationer	19	2.763	2.863
Gæld til realkreditinstitutter	20	116.301	118.792
Langfristede gældsforpligtelser i alt		119.064	121.655
Kortfristet del af periodiserede donationer	19	100	100
Kortfristet del af langfristet gæld til realkreditinstitutter	20+21	2.596	3.072
Bankgæld	22	7	61
Skyldig løn		702	920
Feriepengeforpligtelse		4.652	4.520
Forudbetalte bundne tilskud		26	114
Øvrige periodeafgrænsningsposter	23	14.898	11.927
Leverandører af varer og tjenesteydelser		6.980	10.744
Anden kortfristet gæld	24	6.867	7.778
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		36.828	39.236
Gældsforpligtelser i alt		155.892	160.891
Passiver i alt		205.353	211.043

I tilknytning til balancen oplyses desuden følgende:

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	25
Andre forpligtelser	26

Pengestrømsopgørelse

	1/1 - 31/12 2022 t.kr.	1/1 - 31/12 2021 t.kr.
Årets resultat	-691	7.877
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	4.188	4.129
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	4.188	4.129
Ændring i varebeholdninger	-16	-5
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	1.316	1.701
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	-385	-194
Ændring i hensatte forpligtelser	0	0
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	-1.791	-8.396
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	-88	114
Ændring i driftskapital	-964	-6.780
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	2.533	5.226
Køb af materielle anlægsaktiver	-115	-3.627
Ændring i deposita	-17	-176
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-132	-3.803
Ændring i periodiserede donationer	-100	-37
Ændring i gæld til realkreditinstitutter	-2.966	-3.062
Ændring i bankgæld	-54	-18.820
Ændring i gæld vedrørende leasing	0	-568
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	-3.120	-22.487
Årets pengestrøm	-719	-21.064
Likvide beholdninger i alt, primo	26.103	47.167
Likvide beholdninger i alt, ultimo	25.384	26.103

Egenkapitalopgørelse

	31/12 2022	31/12 2021
	t.kr.	t.kr.
Egenkapital		
Egenkapital pr. 1. september 2008	0	0
Overført resultat		
Saldo primo	50.022	42.145
Årets bevægelser	-691	7.877
Saldo ultimo	49.331	50.022
Egenkapital i alt ultimo	49.331	50.022

Noter

	1/1 - 31/12 2022	1/1 - 31/12 2021
	t.kr.	t.kr.
1 Statstilskud		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	67.179	69.007
Uddannelsestilskud, deltidsudd./åben uddannelse	11.082	12.755
Tilskud til forskning og udvikling	2.700	2.715
Særlige tilskud	0	1.370
I alt	80.961	85.847
2 Øvrige tilskud		
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	1.554	1.739
Ekstern rekvirentbetaling	2.525	3.265
I alt	4.079	5.004
3 Salg af varer og tjenesteydelser		
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	21.669	22.723
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	3.370	2.316
I alt	25.039	25.039
4 Andre indtægter		
Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	1.288	1.180
Deltagerbetaling, deltidsudd./åben uddannelse	40.461	45.697
Udlejning af lokaler og udstyr	96	114
Øvrige indtægter	0	1.113
I alt	41.845	48.104
5 Uddannelse		
Personaleomkostninger	79.872	75.764
Af- og nedskrivninger	268	211
Øvrige driftsomkostninger	36.764	44.969
I alt	116.904	120.944
6 Forskning og udvikling		
Personaleomkostninger	3.395	4.339
Øvrige driftsomkostninger	93	189
I alt	3.488	4.528
7 Formidling og videnudveksling		
Personaleomkostninger	751	479
Øvrige driftsomkostninger	442	364
I alt	1.193	843

Noter, fortsat

	1/1 - 31/12 2022	1/1 - 31/12 2021
	t.kr.	t.kr.
8 Generelle fællesomkostninger		
Personaleomkostninger	9.652	9.054
Af- og nedskrivninger	14	41
Øvrige driftsomkostninger	7.421	7.104
I alt	17.087	16.199
9 Bygninger og bygningsdrift		
Personaleomkostninger	703	2.012
Husleje	2.578	2.394
Af- og nedskrivninger	3.806	3.840
Øvrige driftsomkostninger	5.140	3.418
I alt	12.227	11.664
10 Artsopdeling af driftsomkostninger		
Personaleomkostninger	94.372	91.649
Husleje	2.578	2.394
Af- og nedskrivninger	4.088	4.092
Øvrige driftsomkostninger	49.861	56.043
Driftsomkostninger i alt	150.899	154.178
11 Finansielle poster		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	95	0
Finansielle indtægter i alt	95	0
Renteomkostninger og andre finansielle omk.	1.811	1.939
Finansielle omkostninger i alt	1.811	1.939
Resultat af finansielle poster	1.716	1.939

Noter, fortsat

12 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger lokaler t.kr.	Installationer t.kr.	Produktionsanlæg, maskiner og udstyr t.kr.	It-udstyr t.kr.	Inventar t.kr.	Materielle anlægsaktiver i alt t.kr.
Anskaffelsessum primo	159.091	15.153	1.324	2.126	7.481	185.175
Tilgang i årets løb			121			121
Afgang i årets løb		-6			-2.667	-2.673
Anskaffelsessum ultimo	159.091	15.147	1.445	2.126	4.814	182.623
Akk. af- og nedskrivninger primo	4.482	1.765	290	1.403	5.498	13.438
Årets af- og nedskrivninger	2.009	757	268	424	730	4.188
Tilbageførte af- og nedskrivninger					-2.667	-2.667
Akk. af- og nedskrivninger ultimo	6.491	2.522	558	1.827	3.561	14.959
Bogført værdi ultimo	152.600	12.625	887	299	1.253	167.664
Kontantvurdering af grunde og bygninger ultimo						109.000

Noter, fortsat

	31/12 2022	31/12 2021
	t.kr.	t.kr.
13 Deposita		
Deposita vedr. lejemål	1.901	1.884
<i>Heraf opført som finansielt anlægsaktiv</i>	1.403	1.386
<i>Heraf opført som omsætningsaktiv</i>	498	498
I alt	1.901	1.884
14 Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser		
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser mv.	7.832	6.496
Reserveret til tab på tilgodehavender fra salg af varer og ydelser mv.	-114	-35
I alt	7.718	6.461
15 Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet		
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	1.088	703
I alt	1.088	703
16 Andre tilgodehavender		
Andre tilgodehavender	628	3.523
I alt	628	3.523
17 Øvrige periodeafgrænsningsposter		
Øvrige forudbetalte omkostninger	918	596
I alt	918	596
18 Hensatte forpligtelser		
Reetablering af lejemål	130	130
I alt	130	130

Noter, fortsat

	31/12 2022	31/12 2021
	t.kr.	t.kr.
19 Periodiserede donationer		
Kostpris primo	3.000	3.000
Tilgang i årets løb	0	0
Afgang i årets løb	0	0
Kostpris ultimo	3.000	3.000
 Af- og nedskrivninger primo	37	0
Årets af- og nedskrivninger	100	37
Afgang i årets løb	0	0
Akk. af- og nedskrivninger ultimo	137	37
 Regnskabsmæssig værdi ultimo	2.863	2.963
 <i>Heraf langfristet</i>	2.763	2.863
<i>Heraf kortfristet</i>	100	100
I alt	2.863	2.963

20 **Gæld til realkreditinstitutter**

Lån nr.	Ejendom	Låntype	ISIN-kode	Valuta	Rente (%)	Fast/variabel rente	Bidrag (%)	Afdragsfrihed (år)	Afdragsfrihed udløb	Hovedstol t.kr.	Restgæld t.kr.	Udløb
0040-522-276	56AH	RTL Kort	DK 00093 97572	DKK	2,57	V	0,55	Nej	---	21.305	13.670	1/7-2029
Vedr. ovenstående lån	56AH	Låne-omk.	---	DKK	---	---	---	---	---	---	-208	1/7-2029
0040-522-315	56AH	RTL Kort	DK 00093 97572	DKK	2,57	V	0,55	Nej	---	29.800	26.202	1/7-2049
Vedr. ovenstående lån	56AH	Låne-omk.	---	DKK	---	---	---	---	---	---	-400	1/7-2049
0041-424-140	56AH	Jyske Fast Rente (OA)	DK 00093 97739	DKK	1,0	F	0,55	Ja	30/9-2029	81.660	81.660	1/1-2050
Vedr. ovenstående lån	56AH	Låne-omk.	---	DKK	---	---	---	---	---	---	-2.027	1/1-2050
Restgæld pr. 31. december											118.897	

Noter, fortsat

	31/12 2022 t.kr.	31/12 2021 t.kr.
21 Kortfristet del af langfristet gæld til realkreditinstitutter		
Kortfristet del af gæld til realkreditinstitutter	2.596	3.072
I alt	2.596	3.072
22 Bankgæld		
Træk på kassekredit	7	61
I alt	7	61
Kassekredit, maksimum	5.000	5.000
23 Øvrige periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalt tilskud for det kommende regnskabsår fra Uddannelses- og Forskningsministeriet	4.463	4.327
Øvrige forudmodtagne indtægter	10.435	7.600
I alt	14.898	11.927
24 Anden kortfristet gæld		
Anden kortfristet gæld	6.867	7.778
I alt	6.867	7.778
25 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Bogført værdi af grunde og bygninger, hvori der er afgivet pant	165.225	167.997
26 Andre forpligtelser		
Lejeforpligtelser	15.067	16.532
Leasingforpligtelser for operationel leasing med udløb den 1. november 2025	1.859	1.914
I alt	16.926	18.446

Særlige specifikationer

Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper	1/1 - 31/12 2022 t.kr.	1/1 - 31/12 2021 t.kr.	1/1 - 31/12 2020 t.kr.	1/1 - 31/12 2019 t.kr.
Almindelig virksomhed				
Indtægter	130.003	140.986	126.590	107.241
Omkostninger	132.220	138.589	124.674	107.902
Resultat	-2.217	2.397	1.916	-661
Andre tilskuds-finansierede aktiviteter				
Indtægter	43	233	276	0
Omkostninger	43	233	276	0
Resultat	0	0	0	0
Indtægtsdækket virksomhed (IDV)				
Indtægter	21.973	22.775	22.493	16.898
Omkostninger	20.447	17.295	18.120	17.280
Resultat	1.526	5.480	4.373	-382
Akk. resultat for IDV	17.360	15.834	10.354	5.981
I alt	-691	7.877	6.289	-1.043

Lederløn	1/1 - 31/12 2022 t.kr.	1/1 - 31/12 2021 t.kr.
Bestyrelse		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	9	8
Udbetalt formandsvederlag	112	73
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	200	125
Chefer generelt		
Antal chefårsværk	13,45	14,63
Samlede lønomkostninger til chefer inkl. pension	11.351	11.612

Personaleårsværk	1/1 - 31/12 2022	1/1 - 31/12 2021
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	164,78	168,42
Antal årsværk i procent ansat på sociale vilkår	1,3%	1,1%

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Baadsgaard Jensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: 429de163-4a04-4add-8923-7705c566e125

IP: 91.236.xxx.xxx

2023-04-11 14:34:02 UTC



Susan Soon Christensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: bdbbe5c7-a8ed-43ac-956a-60ef48a91354

IP: 91.236.xxx.xxx

2023-04-11 14:47:13 UTC



Sanni Kopp Paulsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: 1f5091a6-1ad8-419a-939e-a13a7dd6761a

IP: 176.20.xxx.xxx

2023-04-11 16:57:46 UTC



Kim Riis

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi kolding

Serienummer: PID:9208-2002-2-516222649095

IP: 91.236.xxx.xxx

2023-04-11 18:18:08 UTC



Jørn Pedersen

Bestyrelsesformand

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: aa854728-136b-4c18-905f-bae1064225f9

IP: 128.76.xxx.xxx

2023-04-11 19:46:00 UTC



Andreas Nordal Madsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: 309e8836-ad00-42a5-a20d-9d4e9ba1d397

IP: 87.55.xxx.xxx

2023-04-12 04:42:13 UTC



Penneo dokumentnøgle: 013NW-M8PH7-NGKJH-WTVBE-UZCOG-MUVCV

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Knud Erik Langhoff

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: bfb97d5b-d258-44c2-961c-b29e944dd077

IP: 91.238.xxx.xxx

2023-04-12 05:39:17 UTC



Henriette Thrane Hoffmann

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: 80c9a760-8fe5-40ff-a5fd-8925bcd94ff7

IP: 194.239.xxx.xxx

2023-04-12 05:46:42 UTC



Britt Østergaard Salomonsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: 3b80df33-4d0b-4349-96ee-df8f596cdbd9

IP: 194.239.xxx.xxx

2023-04-12 06:32:38 UTC



Ole Kjær

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: c69ce33c-cc75-40ed-a341-3a1892db5a8e

IP: 217.16.xxx.xxx

2023-04-12 07:08:59 UTC



Niels Henrik Egelund

Rektor

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: 699ba90a-0e4b-4771-b6b6-4286e15d2f9f

IP: 91.236.xxx.xxx

2023-04-12 07:48:17 UTC



Brian Stein Mikkelsen

Bestyrelsesnæstformand

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: 7b01c7b7-6d8f-4052-a708-b96692d299c7

IP: 188.180.xxx.xxx

2023-04-12 08:48:49 UTC



Penneo dokumentnøgle: 013NW-M8PH7-NGKJH-WTVBE-UZCOG-MUVCV

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Carsten Leonhard Antonisen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: 2a025998-10c1-4f8f-b6bc-60593abe18fe

IP: 128.76.xxx.xxx

2023-04-12 18:31:57 UTC



Gitte Skare

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: 8879354a-ed3c-4dd6-89e7-5a61ee5bd2f4

IP: 185.49.xxx.xxx

2023-04-12 20:33:16 UTC



Kim Vorret

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: CVR:33771231-RID:88716434

IP: 83.136.xxx.xxx

2023-04-12 20:41:27 UTC



Penneo dokumentnøgle: 013NW-M8PH7-NGKJH-WTVBE-UZCOG-MUVCV

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>